

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОПОКРОВСКИЙ МНОГООТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ  
РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ  
09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Квалификация выпускника: Оператор электронно –  
вычислительных и вычислительных машин

Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

2018

Утверждена:  
Директор ГБПОУ КК НМТ  
А. А. Лаптев  
«30» августа 2018 г.

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от «30» августа 2018 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии «Мастер по обработке цифровой информации», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 854 от 2 августа 2013 года, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 20 августа 2013 № 29569 г., укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, с учетом профессиональных стандартов по профессиям «Архитектор программного обеспечения», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №228 н от 11.04.2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции 02.06.2014 г. №32534, «Администратор баз данных», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №647 н от 17.09.2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции 24.11.2014 г. №34846, «Специалист по информационным ресурсам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №629 н от 08.09.2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции 26.09.2014 г. №34136, WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Сетевое и системное администрирование»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум»

Разработчики:  
заместитель директора по ОД Парфенова Елена Иосифовна  
преподаватель Федоренко Елена Дмитриевна  
преподаватель Славец Виктор Николаевич



КОПИЯ ВЕРНА  
ГБПОУ КК НМТ

2018 г.  
А. А. Лаптев

## СОДЕРАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ОПОП СПО ППКРС)	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППКРС	6
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППКРС	6
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ	8
3.1. Нормативные сроки освоения программы	8
3.2. Требования к поступающим	8
3.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	8
4. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	9
5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППКРС	12
5.1. Обоснование вариативной части на основе введения профессиональных стандартов и компетенций WSI/WSR5	12
5.2. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППКРС	23
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ОПОП СПО ППКРС	28
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППКРС	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ (ОПОП СПО ППКРС)**

ОПОП СПО ППКРС определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих по профессии «Мастер по обработке цифровой информации», компетенции WSR «Сетевое и системное администрирование», профессий ПС: «Администратор баз данных», «Специалист по информационным ресурсам»

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО ППКРС составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН РФ от 02.08.2013 № 852, зарегистрирован в Министерстве юстиции России 20.08.2013 № 29713 230103.04 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 года № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования перечни которых, утверждены приказом министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утверждён приказом министерства образования и науки РФ от 28.09.2009г. № 354 и специальностям среднего профессионального образования перечень которых утверждён приказом министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 355»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464) (ред. от 15.12.2014);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 г. («Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального

- профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»);
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». Зарегистрирован в Минюсте 27 мая 2013, № 28534.
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. "Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- ОПОП СПО ПКРС разработана с учетом:
- профессиональных стандартов по профессиям «Администратор баз данных», «Специалист по информационным ресурсам»
  - требований, предъявляемых к участникам международных конкурсов WorldSkills Russia (WSR) по компетенции «Сетевое и системное администрирование»

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ПКРС**

### **2.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

Область профессиональной деятельности выпускников:

ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т. ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко - и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

### **2.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ПКРС**

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### **Общие компетенции**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществить поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВПД 1</b>	<b>Ввод и обработка цифровой информации</b>
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио - и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
<b>ВПД 2</b>	<b>Хранение, передача и публикация цифровой информации</b>
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ**

#### **3.1. Нормативные сроки освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

#### **3.2. Требования к поступающим**

Требование к уровню образования: основное общее образование

Требования к индивидуальным особенностям: пространственное воображение, ответственность, внимательность, аккуратность, настойчивость, терпение, склонность к работе с информацией, развитые математические способности

#### **3.3. Перечень сочетаний профессий рабочих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):**

Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин



#### 4. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ПРОФЕССИИ 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Квалификация: Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

основного общего образования – 2 года 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Курс изучения
				Всего	В том числе лаб.и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	7
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>	<b>57</b>	<b>3078</b>	<b>2052</b>	<b>370</b>	
<b>0.00</b>	<b>Базовые ОУП</b>		<b>1956</b>	<b>1299</b>	<b>210</b>	
ОУД.01	Русский язык		172	114		1,2
ОУД.02	Литература		258	171		1,2,3
ОУД.03	Иностранный язык		258	171		1,2,3
ОУД.04	История		257	171		1,2,3
ОУД.05	Физическая культура		257	171	161	1,2
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности		109	72	10	1
ОУД.07	Химия		171	114	5	1,2
ОУД.8	Обществознание (включая экономику и право)		258	171		1,2,3
ОУД.9	Биология		54	36	5	1
ОУД.10	География		108	72	29	1
ОУД.11	Экология		54	36		2
<b>0.00</b>	<b>Профильные ОУП</b>		<b>873</b>	<b>588</b>	<b>99</b>	
ОУД.12	Математика: алгебра и начала анализа; геометрия		427	285	4	1,2
ОУД.13	Информатика		176	123	70	1
ОУД.14	Физика		270	180	25	1,2
<b>0.00</b>	<b>Дополнительные ОУП</b>		<b>249</b>	<b>165</b>	<b>36</b>	
УП.01	Кубановедение		87	57		1,2
УП.02	Основы бюджетной грамотности		54	36	18	1
УП.03	Основы предпринимательской деятельности		54	36	18	1
УД.04	Астрономия		54	36		1
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>504</b>	<b>336</b>	<b>167</b>	

ОП.01	Основы информационных технологий		240	160	76	2,3
ОП.02	Основы электротехники		54	36	18	3
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники		54	36	18	1
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности		54	36	18	1
ОП.05	Экономика организации		54	36	14	3
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности			32	16	2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>596</b>	<b>384</b>	<b>212</b>	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>516</b>	<b>344</b>	<b>172</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Ввод и обработка цифровой информации</b>		<b>258</b>	<b>172</b>	<b>86</b>	
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		258	172	86	1,2,3
<b>ПМ.02</b>	<b>Хранение, передача и публикация цифровой информации</b>		<b>258</b>	<b>172</b>	<b>86</b>	
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		258	172	86	2,3
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>		<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	2,3
	<b>Всего по циклам и разделу «Физическая культура»</b>	<b>77</b>	<b>4178</b>	<b>2772</b>	<b>589</b>	
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика (производственное обучение)</b>	<b>20</b>		<b>720</b>		1,2,3
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>19</b>		<b>684</b>		3
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5</b>				1,2,3
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>2</b>				3
ГИА.01	Защита выпускной квалификационной работы					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>24</b>				
	<b>Всего</b>	<b>147</b>				

## 5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППКРС

### 5.1. Обоснование вариативной части на основе введения профессиональных стандартов и компетенций WSI/WSR

Аналитическая справка

по актуализации ОПОП СПО по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» на основе соответствующих профессиональных стандартов и компетенций WSR

#### I Выбор профессионального стандарта (профессиональных стандартов) и компетенций WSR для актуализации (разработки) основной профессиональной образовательной программы СПО

Наименование образовательной программы (Код и наименование профессии)	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких); обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Наименование выбранной компетенции WSI/WSR (одной или нескольких)	Уровень квалификации
1	2	3	4
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Профессиональные стандарты по профессиям: «Администратор баз данных», <i>Обобщенные трудовые функции:</i> Обеспечение функционирования БД Оптимизация функционирования БД	Сетевое и системное администрирование	4
	«Специалист по информационным ресурсам» <i>Обобщенные трудовые функции:</i> Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте		4

## II Сопоставление ОПОП, ПС, WSR

ПКРС	Профессиональный стандарт	Компетенция WSR	Выводы
Виды деятельности (ВД)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Наименование профессионального навыка	
1	2	3	4
<p>Ввод и обработка цифровой информации.</p> <p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>	<p>Обеспечение функционирования БД</p> <p>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</p> <p>Оптимизация функционирования БД</p>	<p>Установка, загрузка, резервное копирование и восстановление ОС и ее компонентов</p> <p>Работа с файловыми системами, дисками, хранилищами, разделами и файлами</p> <p>Системная безопасность</p>	<p>Конкретизация, расширение, углубление знаний и умений, предусмотренных ФГОС</p>
<p>иметь практический опыт: - подключения кабельной системы</p>	<p>Резервное копирование БД</p> <p>Восстановление БД</p>	<p>Работа с настройками аппаратной среды</p>	

<p>персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- сканирования, обработки и распознавания документов;</li> <li>конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</li> <li>- обработки аудио -, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</li> <li>- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио -, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> </ul>	<p>Управление доступом к БД  Установка и настройка программного обеспечения (ПО) для обеспечения работы пользователей с БД  Установка и настройка ПО для администрирования БД  Мониторинг событий, возникающих в процессе работы БД  Протоколирование событий, возникающих в процессе работы БД  Ввод и обработка текстовых данных  Сканирование и обработка графической информации  Ведение информационных баз данных  Размещение информации на сайте</p>	<p>(BIOS/ROMMON/гипервизоры)  Установка, настройка и обновление ОС  Настройка параметров загрузки ОС  Работа с системными файлами  Настройка параметров резервного копирования  Восстановление ОС и компонентов  Низкоуровневые процедуры работы с файлами (разметка, файловые системы, RAID)  Работа с файлами на уровне ОС (файлы, папки, атрибуты)  Типовые настройки  Настройка периферийного оборудования  Настройка служб удаленного управления  Настройка общесистемных методов защиты  Настройка аутентификации и авторизации пользователей</p>	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и</li> </ul>	<p>Выполнять регламентные процедуры по резервированию данных  Выполнять регламентные процедуры по восстановлению и проверке</p>	<p>Разрабатывать и разворачивать комплексную информационную инфраструктуру предприятий,</p>	

<p>мультимедийного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</li> <li>- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</li> <li>- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</li> <li>- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</li> <li>- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</li> <li>- обрабатывать аудио-, визуальный</li> </ul>	<p>корректности восстановленных данных</p> <p>Применять специальные процедуры управления правами доступа пользователей</p> <p>Применять специальные процедуры установки ПО для поддержки работы пользователей с БД</p> <p>Применять специальные процедуры установки ПО для обеспечения работы администраторов с БД</p> <p>Владеть компьютерной техникой и средствами ввода</p> <p>Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования</p> <p>Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой</p> <p>Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования</p> <p>Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения</p> <p>Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов</p> <p>Владеть методами работы с информационными базами данных</p>	<p>включающую рабочие станции, серверы и сетевое оборудование, сетевое оборудование</p> <p>Развертывать основные сервисы, включая службы каталогов, резервного копирования, почтовые и другие прикладные сервисы.</p> <p>Использовать широкий набор операционных систем и серверного ПО</p> <p>Эффективно организовывать защищенные соединения сетей предприятий, доступ в Интернет и иные сети</p> <p>Устанавливать и настраивать устройства беспроводной сети, коммутаторы, маршрутизаторы и средства защиты информации</p> <p>Организовывать защиту информации от несанкционированного доступа</p> <p>Разрабатывать документацию информационной структуры предприятия</p>	
---	---	--	--

<p>контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>- воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</li> <li>- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</li> <li>- вести отчетную и техническую документацию;</li> </ul>	<p>Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами</p> <p>Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет</p> <p>Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах</p>		
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</li> <li>- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</li> <li>- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</li> <li>- принципы установки и настройки основных компонентов операционной</li> </ul>	<p>Общие основы решения практических задач по созданию резервных копий БД</p> <p>Специальные знания по работе с установленной БД</p> <p>Общие основы решения практических задач по восстановлению БД и проверке корректности восстановленных данных</p> <p>Основы управления учетными записями пользователей</p> <p>Специальные знания по работе с установленной БД</p>		

<p>системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео - и мультимедийной информации в персональном компьютере;</li> <li>- виды и параметры форматов аудио -, графических, видео - и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</li> <li>- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</li> <li>- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</li> <li>- основные приемы обработки цифровой информации;</li> <li>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</li> <li>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</li> <li>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео - и мультимедиа-контента;</li> <li>- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</li> <li>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</li> <li>- нормативные документы по охране труда при работе с персональным</li> </ul>	<p>Полный состав ПО, позволяющего поддерживать работу пользователей с БД</p> <p>Специальные знания по работе с установленной БД</p> <p>Регламенты и процедуры установки и настройки ПО, позволяющего поддерживать работу пользователей с БД</p> <p>Состав и функциональные возможности ПО, позволяющего поддерживать работу администраторов с БД</p> <p>Специальные знания по работе с установленной БД</p> <p>Регламенты и процедуры установки и настройки ПО, позволяющего поддерживать работу администраторов с БД</p> <p>Специальные знания по работе с установленной БД</p> <p>Типовые ошибки, возникающие при работе БД, и их признаки проявления при работе БД</p> <p>Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации</p> <p>Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных</p> <p>Правила форматирования документов</p> <p>Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров</p> <p>Основы компьютерной графики,</p>		
--	--	--	--



<p>компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>	<p>методы представления и обработки графической информации в компьютере  Характеристики и распространенные форматы графических файлов  Интернет  Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в  Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах  Принципы организации информационных баз данных  Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы)  Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах  Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности  Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа) для представления на веб-сайте</p>		
---	---	--	--

### III Уточнение результатов профессиональной образовательной программы СПО

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
ВД Ввод и обработка цифровой информации.	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
	ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
	ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
	ПК 1.4. Обрабатывать аудио - и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов
	ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио -, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ВД 2 Хранение, передача и публикация цифровой информации.	ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
	ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
	ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации
	ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет
<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществить поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p>ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	

**IV Уточнение структуры и содержания профессиональной образовательной программы СПО**  
**а) Уточнение видов работ на практике**

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
1	2
<p>Вид деятельности  Ввод и обработка цифровой информации  Объем практики (в неделях/часах и (или) зачетных единицах):  Учебная практика – 360 часов/10 недель  Производственная практика – 360 часов/10 недель</p>	<p>Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;  Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;  Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;  Сканирование, обработка и распознавание документов;  Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;  Обработка аудио -, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;  Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио -, визуальных и мультимедийных компонентов;  Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет</p>
<p>Вид деятельности  Хранение, передача и публикация цифровой информации  Объем практики (в неделях/часах и (или) зачетных единицах):  Учебная практика – 360 часов/10 недель  Производственная практика – 324 часа/9 недель</p>	<p>Управление медиатекой цифровой информации;  Передача и размещение цифровой информации;  Тиражирование мультимедиа-контента на съемных носителях информации;  Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;  Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет;  обеспечения информационной безопасности</p>

**б) Уточнение структуры и содержания "теоретической части" образовательной программы**

Вид деятельности	Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК) образовательной программы
1	2	3	4
<p>Ввод и обработка цифровой информации</p>	<p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио - и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Создавать и настраивать почтовый ящик;</i></li> <li>- <i>Работать с электронной почтой</i></li> <li>- <i>Осуществлять поиск заданной информации в Интернет.</i></li> <li>- <i>Создавать WEB-узлы с помощью редактора FrontPage</i></li> <li>- <i>Оформлять WEB-узлы,</i></li> <li>- <i>Просматривать HTML-кода, проверка страницы в браузере</i></li> <li>- <i>Разрабатывать и развертывать комплексную инфраструктуру предприятий, включающую рабочие станции, серверы и сетевое оборудование</i></li> <li>- <i>Развертывать основные сервисы, включая службы каталогов, резервного копирования, почтовые и другие прикладные сервисы</i></li> <li>- <i>Использовать широкий набор операционных систем и серверного ПО</i></li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Работу с СУБД</i></li> <li>- <i>Работу с компьютерной графикой</i></li> <li>- <i>Растровую графику. Объекты растровой</i></li> </ul>	<p>ОП.01 Основы информационных технологий</p>

	<p>исходных аудио -, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p><i>графики</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Векторный способ цифрового представления изображений</i></li> <li>- <i>Фрактальную и трехмерную графику.</i></li> <li>- <i>Графический редактор Adobe Photoshop.</i></li> <li>- <i>Векторный редактор Corel Draw.</i></li> <li>- <i>Работа в редакторе WEB-узлов FrontPage.</i></li> <li>- <i>Языки разметки документов HTML-код</i></li> <li>- <i>Публикации готовых WWW-страниц в Интернете</i></li> </ul>	
--	--	--	--

## 5.2. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа согласована с работодателем

Часы вариативной части распределены с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяющей содержание обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с предложениями социального партнера и работодателя ОАО «Эрант» Казимиров А. В. ОАО «Эрант» оказывает полный спектр услуг не только по исправлению неисправностей, но и по улучшению характеристик персональных компьютеров; выполняет ремонт персональных компьютеров, ноутбуков, и другого оборудования; выполняет диагностику персональных компьютеров, модернизацию устаревших ПК, установку и модернизацию программного обеспечения

Участие социальных партнеров и работодателей состоит в согласовании содержания и результатов освоения ОПОП, уточнения и корректировки умений и знаний обучающихся, а также экспертизе контрольно-измерительных материалов для оценки результатов освоения ОПОП.

Мнение работодателей и социальных партнеров учитывалось на расширенном заседании Педагогического совета (Протокол №1 от 30 августа 2018 г.). В процессе работы был проведен анализ к требованиям знаний, умений и практическому опыту, указанные в ФГОС СПО по профессии Мастер по обработке цифровой информации.

На основании анализа квалификационных требований с учетом запросов работодателя, часы вариативной части с целью углубления знаний и умений, необходимых для обеспечения высокого уровня конкурентоспособности выпускников были направлены на расширение содержания дисциплин общепрофессионального цикла

### Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Обоснование вариативной части
1	2	3	4	5
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>504 (288+216)</b>	<b>336 (192+144)</b>	<p>Протокол заседания Педагогического совета №1 от 30.08.2018</p> <p>часы вариативной части использованы для углубления и расширения знаний и умений, определенных ФГОС, профессиональные стандарты по профессиям «Администратор баз данных», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.09.2014 г. № 647 н,</p> <p>«Специалист по информационным ресурсам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 629 н,</p> <p>Стандарта WorldSkills по компетенции Сетевое и системное администрирование, дата вступления в силу 17.12.2015 г.</p>
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы информационных технологий»:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- работать в прикладных программах:</p>	240 (48+192)	160 (32+128)	

<p>текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создавать и настраивать почтовый ящик;</li> <li>- Работать с электронной почтой</li> <li>- Осуществлять поиск заданной информации в Интернет.</li> <li>- Создавать WEB-узлы с помощью редактора FrontPage</li> <li>- Оформлять WEB-узлы,</li> <li>- Просматривать HTML-кода, проверка страницы в браузере</li> <li>- Разрабатывать и развертывать комплексную инфраструктуру предприятий, включающую рабочие станции, серверы и сетевое оборудование</li> <li>- Развертывать основные сервисы, включая службы каталогов, резервного копирования, почтовые и другие прикладные сервисы</li> <li>- Использовать широкий набор операционных систем и серверного ПО</li> <li>- Устанавливать и настраивать устройства беспроводной сети, коммутаторы, маршрутизаторы и средства защиты информации</li> <li>- Организовывать защиту информации от несанкционированного доступа</li> <li>- Осуществлять поиск и устранение неисправностей в работе информационных систем и сетей</li> </ul> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аппаратное и программное обеспечение</li> </ul>			
--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работу с СУБД</li> <li>- Работу с компьютерной графикой</li> <li>- Растровую графику. Объекты растровой графики</li> <li>- Векторный способ цифрового представления изображений</li> <li>- Фрактальную и трехмерную графику.</li> <li>- Графический редактор Adobe Photoshop.</li> <li>- Векторный редактор Corel Draw.</li> <li>- Работа в редакторе WEB-узлов FrontPage.</li> <li>- Языки разметки документов HTML-код</li> <li>- Публикации готовых WWW-страниц в Интернете</li> </ul>			
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы электротехники»</p> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить измерения напряжения величины тока, сопротивления</li> </ul> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- измерения тока, напряжения</li> </ul>	54 (48+6)	36 (32+4)	
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы электроники и цифровой схемотехники»</p> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать полупроводниковые приборы и элементы схемотехники и определять их параметры</li> </ul> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах</li> </ul>	54 (48+6)	36 (32+4)	

ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Охрана труда»</p> <p><b>уметь</b> - выполнять санитарно – технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне</p> <p><b>знать</b> - правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием</p>	54 (48+6)	36 (32+4)	
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Экономика организации»</p> <p><b>уметь:</b> - воспринимать изменения в условиях производства</p> <p><b>знать</b> - основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом</p>	54 (48+6)	36 (32+4)	

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
1	2	3
<b>0.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>	<b>1</b>
ОУД.01	Русский язык	1.1
ОУД.02	Литература	1.2
ОУД.03	Иностранный язык	1.3
ОУД.04	История	1.4
ОУД.05	Физическая культура	1.5
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	1.6
ОУД.07	Химия	1.7
ОУД.08	Обществознание (включая экономику и право)	1.8
ОУД.09	Биология	1.9
ОУД.10	География	1.10
ОУД.11	Экология	1.11
ОУД.12	Математика: алгебра и начала анализа; геометрия	1.12
ОУД.13	Информатика	1.13
ОУД.14	Физика	1.14
УП.01	Кубановедение	1.15
УП.02	Основы бюджетной грамотности	1.16
УП.03	Основы предпринимательской деятельности	1.17
УД.04	Астрономия	1.18
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>2</b>
ОП.01	Основы информационных технологий	2.1
ОП.02	Основы электротехники	2.2
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	2.3
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	2.4
ОП.05	Экономика организации	2.5
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	2.6
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>3</b>
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	3.1
МДК 01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	3.2
МДК 02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	
УП	Учебная практика	3.3
ПП	Производственная практика	3.4
ФК.00	Физическая культура	3.5

## **7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

### **7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, и разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль по учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам проводится в форме лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ; защиты рефератов; выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; тестирования. По всем формам текущего контроля применяется пятибалльная система оценки.

Промежуточная аттестация освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по профессии представляет собой итоговый и/или рубежный контроль по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав профессиональных модулей. Промежуточная аттестация осуществляется через систему сдачи дифференцированных зачётов, экзаменов по изучаемым дисциплинам и экзаменов квалификационных по профессиональным модулям.

По физической культуре зачеты проводятся в конце каждого семестра, а завершает освоение программ дисциплины «Физическая культура» из общеобразовательного цикла и из раздела ФК.00 ОПОП СПО дифференцированный зачет.

Результатами дифференцированного зачёта являются оценки: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Результатом экзамена по учебным дисциплинам являются оценки: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

Итоговый контроль по профессиональным модулям проводится непосредственно после завершения освоения программ соответствующих профессиональных модулей (после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля). Итоговый контроль по профессиональным модулям проводится в форме экзамена (квалификационного) без выставления балльных оценок. Он проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по профессии Мастер по обработке цифровой информации. Экзамен (квалификационный)

включает в себя практический экзамен (проверка освоения профессиональными компетенциями). Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен» или «Вид профессиональной деятельности не освоен». Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен квалификационный) проводится, как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Государственная итоговая аттестация служит для проверки результатов освоения ОПОП в целом с участием внешних экспертов.

Для аттестации студентов создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Техникум совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Для девушек получения основ медицинской помощи.

### **Формы проведения промежуточной аттестации**

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э). Промежуточная аттестация в форме, зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Количество аттестаций по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества в каждом учебном году. Формы аттестации по физической культуре не входят в общее число аттестаций. Текущие формы контроля, результаты которых будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или профессионального модуля определяются решением методических комиссий. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса в выделенный период времени.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки; промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК;

Количество дифференцированных зачетов общеобразовательного цикла - 14, общепрофессионального цикла – 5, профессионального цикла – 2

Количество зачетов профессионального цикла – 2

Количество экзаменов общеобразовательного цикла 3 (обязательные: русский язык, математика; по выбору образовательного учреждения: информатика.

Количество экзаменов общепрофессионального и профессионального циклов 5, из них по дисциплине общепрофессионального цикла – 1, МДК – 2, экзаменов квалификационных – 2

## **7.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется ГБПОУ КК НМТ на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года, а также Положения о государственной итоговой аттестации выпускников и Положения о требованиях к проведению выпускной практической квалификационной работы по профессии, Положения о письменной экзаменационной работе

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума и согласовываются с работодателями, заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии с инновационными требованиями производства. Тематика работ рассматривается учебно - методической комиссией.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию двух профессиональных модулей.

## **7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация является заключительным разделом ОПОП и представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований ФГОС и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Техникум доводит до сведения студентов конкретный перечень экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, темы выпускных практических квалификационных и письменных квалификационных работ, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных

видов профессиональной деятельности (Положение об учебной практике и производственной практике) по каждому из основных видов профессиональной деятельности (Положение о государственной итоговой аттестации выпускников).

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Выпускникам, успешно освоившим основную профессиональную образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»