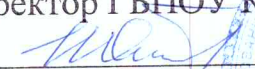


Рассмотрено:
на заседании педагогического
Совета.
протокол № 15 от 21.02.2023 г

Утверждаю:

Директор ГБПОУ КК НМТ

 И.Г. Хоружий
«27» февраля 2023 г.



**Правила
приема в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Новопокровский многоотраслевой техникум»
на 2023-2024 уч. год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 55, 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования»; с Уставом ГБПОУ КК «Новопокровский многоотраслевой техникум» с изменениями и дополнениями.

1.2. в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум» (далее - техникум) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств краевого бюджета.

Прием иностранных граждан в образовательные организации осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.3. Прием в техникум на обучение осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.6. Контрольные цифры приема для обучения за счет средств краевого бюджета устанавливаются по профессиям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях. Порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема для обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

Комплектование групп по образовательным программам производится по очной (дневной) форме обучения - 25 человек в группе.

1.9. Прием в техникум осуществляется по следующим профессиям, входящим в укрупненную группу профессий:

19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья на базе основного общего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев, форма обучения - очная;

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства на базе основного общего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев, форма обучения — очная;

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) на базе основного общего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев, форма обучения — очная;

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов на базе основного общего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев, форма обучения — очная.

2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируется положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с выпиской из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности № Л035-01218-23/00281055 от 29.07.2021 год и свидетельства о государственной аккредитации N 03622 от 28 марта 2016 г.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте и на стенде «Приёмная комиссия».

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии: Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень профессий, на которые техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- Не позднее 20 июня:
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, по очной форме получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (нет).

3.4. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования начинается 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием продолжается до 25 ноября текущего года.

При подаче заявления о приеме в техникум, поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании;
- 4 фотографии 3х4.

4.3. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии техникумом.

4.4. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных полученных в связи с приемом в техникум.
- ознакомление с уставом и правилами внутреннего распорядка в ГБПОУ КК НМТ.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум вправе возвратить документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации на электронную почту техникума Pu71@rambler.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ЕПГУ».

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Порядок и сроки зачисления.

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 15 августа.

5.2. Поступающие, направившие ксерокопии документов об образовании и удостоверяющего его личность по почте, представляют оригиналы этих документов до указанной даты.

5.3. Зачисление в техникум производится в следующем порядке:

5.2.1. С 16 августа приемной комиссией формируется по фамильный перечень лиц из числа поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов;

5.2.2 По фамильный перечень лиц формируется по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям в пределах контрольных цифр приема, утвержденных Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

5.2.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями. Отбор производится в два этапа.

5.2.4. Цель первого этапа - составить перечень лиц с указанием среднего значения результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в документах об образовании. Среднее значение результатов находится по правилам определения среднего числа: находится общая сумма баллов по всем дисциплинам, указанным в документе об образовании, и делится на количество дисциплин, указанных в документе об образовании. При этом полученный средний балл округляется до четырех знаков после запятой. Далее список лиц выстраивается по мере убывания среднего балла документа об образовании. Зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании.

5.2.5. В случае равенства среднего балла у поступающих, наступает второй этап отбора. Цель второго этапа - среди лиц, имеющих равное значение среднего балла, выявить претендентов с наибольшим значением суммы баллов по профильным дисциплинам. Зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов.

5.2.6. В случае равенства суммы баллов по профильным дисциплинам у поступающих, наступает третий этап отбора. Цель третьего этапа — среди лиц, имеющих равное значение суммы баллов по профильным дисциплинам, выявить претендентов, имеющих результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.2.7. Зачисляются лица, предоставившие наибольшее количество подтверждающих документов о результатах индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении.

5.2.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. ТЫ 1239 "06 утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития“

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы по видам спорта включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.29. Результаты отбора оформляются протоколом приемной комиссии. К зачислению допускаются поступающие, предоставившие оригинал документа об образовании в сроки, указанные в п. 5.1 настоящих Правил.

5.3. Приказ о зачислении издается до 25 августа и размещается на официальном сайте техникума и информационном стенде «Приёмная комиссия» на следующий рабочий день после издания. В приказе указывается по фамильный перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.

6. Порядок приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными

законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации

6.2. Прием иностранных граждан в техникум для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Прием заявлений осуществляется с 20 июня до 15 августа.

6.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:

6.4.1. Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, ТЫ 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 367; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450*, 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011*, № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № в, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 23 № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057);

6.4.2. Оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; Л^бе 2, ст. 4339, ст. 4364) (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

6.4.3. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

6.4.5. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. Л^ГУ 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № м, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036);

6.4.6. 4 фотографии 3х4.

6.5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств бюджета при наличии всех необходимых документов, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 5 настоящих Правил.