



Утверждаю
Директор ГБПОУ КК НМТ
И. Г. Хоружий
« 1 » / 09 / 2020

План работы «Центра содействия трудоустройству выпускников»
на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1. Организационная деятельность			
1.1	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.	В течение года	Зам. директора по УПР
1.2	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях на официальном сайте	Ежемесячно	Зам. директора по УПР
1.3	Размещение на сайте информационно – методических материалов по вопросам трудоустройства	В течение года	Зам. директора по УПР Старший мастер
1.4	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
1.5	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации	Июнь	Зам. директора по УПР
2. Образовательная деятельность			
2.1	Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	Преподаватели
2.2	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	Преподаватели
2.3	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	Преподаватели
2.4	Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности»	в соответствии с тематическим планом и	Преподаватели

		расписанием учебных занятий	
2.5	Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса»	В течение года	Зам. директора по УПР Старший мастер Мастера п/о
2.6	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы	Ноябрь Март	Психолог
3. Информационная деятельность			
3.1	Информирование студентов и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства	В течение года	Зам. директора по УПР Старший мастер Мастера п/о
4. Мониторинг трудоустройства			
4.1	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников	Март, июль, ноябрь	Зам. директора по УПР Старший мастер Мастера п/о
4.2	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Март, июль, ноябрь	Зам. директора по УВР Старший мастер Мастера п/о
5. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников			
5.1	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников техникума.	В течение года	Зам. директора по УПР Старший мастер
5.2	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: нахождение производственной практики студентами техникума	В течение года	Старший мастер Мастера п/о
5.3	Привлечение работодателей в качестве экспертов к проведению демонстрационного экзамена	Июнь	Зам. директора по УПР Старший мастер
5.4	Формирование реестра работодателей, предоставляющих квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УПР Старший мастер
5.5	Участие в проекте Профстажировка 2.0	В течение года	Зам. директора по УПР Старший мастер Мастера п/о
6. Взаимодействие с органами по труду и занятости, молодежными общественными организациями			
6.1	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Старший мастер

6.2	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий)	В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
6.3	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения	Зам. директора по УПР Старший мастер
7. Организация временной занятости студентов			
7.1	Организация временного трудоустройства студентов на зимних и летних каникулах	Декабрь - июнь	Зам. директора по УВР
7.2	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	Июль	Зам. директора по УВР
8. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья			
8.1	Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования	В течение года	Зам. директора по УВР
8.2	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР
8.3	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	В течение года	Зам. директора по УВР Психолог
8.4	Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР
8.5	Содействие к привлечению студентов с инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов профессионального мастерства, в т. ч. Абилимпикс	В течение года	Зам. директора по УВР