

Как студенту или выпускнику составить резюме

Резюме решает важную задачу — получать приглашения на собеседование. Так сложилось, что соискателя сначала оценивают «на бумаге» и только после этого приглашают пообщаться лично.

Чтобы быстрее найти работу, определите, чего вы хотите. Кем вы хотите работать? Логист, юрист, менеджер по закупкам, программист php, бухгалтер на участок. Важно, чтобы желаемая должность была одна.

Анализируйте рынок

Важно понять, тяните вы на желаемую должность или нет. Трудно недавнему студенту попасть на позицию бренд-менеджера или финансового аналитика. На этих позициях всегда нужен опыт работы. Гораздо легче устроиться младшим маркетологом или экономистом и в процессе вырасти до желаемого уровня.

Встать со студенческой скамьи и сходу устроиться руководителем или ключевым специалистом — редчайшее дело. У многих первая работа проста и творчества в ней мало. Зато вторая работа вполне может быть серьезным местом.

Чтобы студенту или выпускнику без опыта работы правильно составить резюме нужно изучить обязанности и требования вакансий. Это поможет включить в резюме правильные фразы и терминологию.

Что писать в резюме, если нет опыта

Для начала нужно понять то, что требуется не опыт, а способность выполнять необходимую работу. Почему так часто требуют опыт работы? Работодатель хочет получить **гарантии** того, что вы умеете делать то, что требуется. **Работодателю нужны гарантии.**

Если вы студент или выпускник **без опыта работы** и хотите написать сильное резюме, вам остается показывать ваши навыки, социальный, учебный опыт и различные стажировки. Ниже обо всем по порядку.

Стажировки, практика

Если вы где-то стажировались, это плюс. В резюме это лучше занести в опыт работы (даже если всего пару недель проходили практику). Наличие раздела с опытом делает резюме лучше.

Учебный опыт

Включайте в резюме диплом, курсовые, лабораторные работы, выступления на конференциях, участие в олимпиадах и т. д. Это покажет вашу активность, обучаемость и стремление к развитию.

Социальный опыт

Также выпускникам и студентам стоит писать в резюме о сторонних проектах — организация игр КВН, праздников и разных мероприятий, проведение университетских выставок и т. д. Приоритет лучше отдать тем проектам, которыми вы руководили или организовывали в команде. Подобные вещи покажут вас как хорошего организатора.

Навыки

Особенно внимательно отнеситесь к разделу навыков и знаний. Заполните его так, чтобы было видно, что вы подходите на рассматриваемую вакансию.

Иногда выгодно сделать себе портфолио работ. Это может потребоваться не только будущим дизайнерам, но и другим специалистам — программистам (реализованные программы), логистам (какие проекты вели), юристам (результаты работ), переводчикам, промышленным альпинистам, преподавателям и так далее.

Образец резюме студента или выпускника
Ниже пример резюме студента или выпускника без опыта работы.
Комментарии выделены **темно-красным цветом**.

Фамилия Имя Отчество

+7-000-000-00-00

email@yyyy.zzz

Город

Желаемая должность: <название>

Ключевые навыки и знания

- Перечисление навыков, необходимых на будущей работе.

1) Проверьте, чтобы в списке не было лишних навыков (того, что не относится к будущей работе).

2) Не используйте штампованных фраз — коммуникабельность, ответственность, обучаемость, проактивность и т.д. Это дешево звучит, это есть почти в каждом резюме и никто это уже не читает и не ценит.

Опыт работы

Июнь — Июль
2016 г.

«Компания №1» (сфера деятельности)

Город

Название должности (стажировка) — .

Обязанности:

- Ввод первичных данных в 1С.
- Сбор данных, создание сводных таблиц и расчёт чего-либо.
- Составление каких-либо документов.

Если работали 1-4 месяца, допустимо указать три обязанности (можно и больше). Если дольше работали, можно включить больше функций.

Сентябрь —
Апрель 2016 г.

Учеба в университете - Можно учебу оформить в виде места работы (или описать учебные достижения в разделе навыков). Если уже есть опыт работы, учебу не стоит делать отдельным местом работы.

Город

Достижения и выполненные проекты:

- Дипломные работы, курсовые, участие в олимпиадах (с указанием результатов), участие в конференциях, круглых столах, выступления где-либо...
- Социальная активность, не относящаяся к учебе.

Только не указывайте все подряд. Желательно, чтобы все описанное хоть как-то относилось к будущей работе.

Образование

Высшее

2011 — 2016 гг.

<Название университета>

Специальность: Менеджмент и управление проектами.

Повышение квалификации, курсы

2015 г.

<Название курса>

<Название учебного центра>

2014 г.

<Название курса>

<Название учебного центра>

Дополнительная информация

Вещи, которые покажут вас с хорошей стороны, но не относящиеся к будущей работе.