

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
от «31» августа 2015г.
протокол № 1

Утверждаю:
Директор ГБПОУ КК НМТ
А.А. Лаптев
Приказ № 421/от 31.08.2015 г.
Регистрационный номер _____

Положение о молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Положение) студентов, преподавателей, мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум» (далее – ГБПОУ КК НМТ) определяет порядок взаимодействия по организации волонтерской деятельности Система менеджмента качества О волонтерском отряде Версия 2 стр. 3 из 11 3 в ГБПОУ КК НМТ, возможные направления ее работы в целях широкого распространения и развития данного рода деятельности в ГБПОУ КК НМТ и муниципальном образовании Новопокровский район.

1.2. Положение о волонтерской деятельности в колледже разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 7 июля 1995 г. № 135-ФЗ; «Концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации», одобренной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 года № 1054-р; «Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 года №1662-р; Законом Краснодарского края от 30.04.2002 года № 473-КЗ «О благотворительной деятельности в Краснодарском крае»; Законом Краснодарского края от 04.03.1998 года № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае», опираясь на методические рекомендации по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в субъектах Российской Федерации, разработанные Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иных форм поддержки.

1.4. Волонтерское движение в ГБПОУ КК НМТ представляет собой добровольную консолидированную социально-значимую деятельность студентов и работников техникума.

Настоящее Положение принимается на собрании волонтеров ГБПОУ КК НМТ, созываемом председателем студенческого совета, зам. директора по УВР, утверждается директором.

1.6. Волонтерская деятельность координируется отделом профориентации, маркетинга и

И.О. Герасимов *М.С. Коробков*

связи с социальными партнерами ГБПОУ КК НМТ.

1.7.

Волонтерская деятельность ГБПОУ КК НМТ осуществляется на основе принципов: добровольности, открытости, гуманности, толерантности, конфиденциальности.

2. Цели и задачи волонтерской деятельности.

2.1. Цель волонтерского движения ГБПОУ КК НМТ состоит в развитии и социальной самореализации студентов путем ознакомления с различными видами социальной активности, вовлечения студентов а во Всемирное добровольческое движение.

2.2. Для достижения указанной цели решаются следующие задачи: ГБПОУ КК НМТ Система менеджмента качества О волонтерском отряде Версия 2 стр. 4 из 11 4 популяризация идей добровольчества в студенческой среде, осуществление рекламно-информационной деятельности; развитие социальной системы, создание оптимальных условий для распространения волонтерского движения и активизации участия студентов в социально-значимых акциях и проектах; вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием посильной поддержки различным группам населения; участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий; реализация программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности; привлечение студентов к участию в добровольной безвозмездной помощи, а также социальных учреждений и служб Новопокровского района и Краснодарского края; налаживание сотрудничества с социальными и коммерческими партнерами для совместной социально-значимой деятельности; создание и использование межрегиональных и международных связей с другими общественными (волонтерскими) организациями для совместной социально- значимой деятельности; организация обучающих семинаров для участников волонтерского движения; воспитание у студентов активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма; поддержка и реализация социальных инициатив студентов; подготовка и поддержка молодежных лидеров; координация деятельности волонтеров колледжа.

3. Направления волонтерской деятельности

— социальное сопровождение лиц, находящихся в учреждениях интернатного типа (детских домах, приютах, домах престарелых и других) и пожилых людей;
— муниципальное управление (содействие деятельности органов местного самоуправления);

— социально-психологическая поддержка;

— интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов);

— творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

— ГБПОУ КК НМТ Система менеджмента качества О волонтерском отряде Версия 2 стр. 5 из 11 5

спортивная, туристическая и военная подготовка;

досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);

— трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);

— благотворительные акции по сбору пожертвований;

— помощь ветеранам и участникам Великой Отечественной войны;

— профилактика правонарушений и работа с лицами, находящимися в соци- ально

опасном положении;
другие направления.

4. Формы волонтерской деятельности:

- мероприятия и акции;
- проекты и программы;
- конференции;
- круглые столы;
- фестивали;
- конкурсы;
- лагеря;
- благотворительные аукционы;
индивидуальная добровольческая деятельность;
иные формы.

5. Права и обязанности волонтера.

5.1. Волонтер имеет право: свободно осуществлять волонтерскую деятельность, индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации; выбирать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам; иметь личную книжку волонтера для учета своей деятельности; получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач; получать от организации, учреждения или предприятия, предоставившего волонтеру вакансию, записи в личную книжку волонтера сведения о содержании, характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также заверки данных сведений подписью ответственного лица и печатью данного учреждения; вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления ГБПОУ КК НМТ Система менеджмента качества О волонтерском отряде Версия 2 стр. 6 из 11 6 волонтерской деятельности; на признание и благодарность за свой труд; на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач; прекратить свою волонтерскую деятельность в том случае, если не наносит этим урон организации, в которой он осуществляет деятельность или подопечным, которым он оказывает помощь.

5.2. Волонтер обязан: четко и добросовестно выполнять порученную ему работу; знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности; соблюдать интересы клиентов; не использовать полученную информацию в своих целях; следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа; беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности; уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем желании прекратить волонтерскую деятельность; по требованию представлять отчет о проделанной работе в отдел профориентации и маркетинга, который координирует волонтерскую деятельность в колледже.

6. Права и обязанности администрации:

6.1. Администрация ГБПОУ КК НМТ: пропагандирует и способствует развитию волонтерского движения; поощряет волонтеров осуществлять волонтерскую деятельность;

6.2. Администрация: ведет учет волонтеров, занимается оформлением книжек волонтеров; вносит данные в волонтерский актив; осуществляет содействие в регистрации на сайте www.jaba.ru получает сведения о деятельности волонтеров с целью составления базы данных волонтерской деятельности в ГБПОУ КК НМТ; вправе признать деятельность волонтера не соответствующей определению волонтерской деятельности данного положения. выдает волонтеру, осуществляющему волонтерскую деятельность, личную книжку волонтера.

7. Структура волонтерского отряда

7.1. Волонтерский отряд подразделяется на три профильных направления. Профиль отряда определяется, но не ограничивается основным направлением ГБПОУ КК НМТ Система менеджмента качества О волонтерском отряде Версия 2 стр. 7 из 11 7 деятельности: волонтерский социально-педагогический отряд «Надежда», волонтерский отряд «Сервис» (в рамках подготовки к Зимним Олимпийским играм в Сочи 2014 г.) волонтерский отряд «Lingua» (Обслуживание делегаций и команд, протокол, лингвистические услуги) (в рамках подготовки к Зимним Олимпийским играм в Сочи 2014 г.)

7.2. В целях регулирования деятельностью сводного отряда создается Координационный Совет, в состав которого входят: заместитель директора по учебно-производственной работе; руководитель физвоспитания; преподаватели физической культуры; заместитель директора по учебно-воспитательной работе

7.3. Каждое из направлений возглавляет руководитель (преподаватель).

7.4. В помощь руководителям отряда и профильных направлений на общем собрании волонтеров избираются помощники руководителей. Лист согласования Разработал: Согласовано: руководитель объединенного волонтерского отряда заместитель директора по учебно- производственной работе, режиму и связи с социальными партнерами ГАОУ СПО «Ленинградский социально-педагогический колледж» КК Система менеджмента качества О волонтерском отряде Версия 2 стр. 8 из 11 8 Башта С.Н. Е.И. Гамаюнова Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О. 2013 г. 2013 г. Дата Дата Подпись Ф.И.О. 20__ г. Должность Подпись Ф.И.О. « » 20 __ г. Дата Должность Подпись Ф.И.О. « » 20__ г. Дата Должность Подпись Ф. И.О. « » 20__ г. Дата Лист регистрации изменений № измене ния Номера листов Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения Дата внесения изменений Изменен ных Заменен- ных Новых Аннулиро ванных 1 2 3 4 5 6 7 ГАОУ СПО «Ленинградский социально-педагогический колледж» КК Система менеджмента качества О волонтерском отряде Версия 2 стр. 9 из 11 9 Лист регистрации проверок № п/п Дата проверки Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку Подпись лица, выполнившего проверку Результаты проверки 1 2 3 4 5 ГАОУ СПО «Ленинградский социально-педагогический колледж» КК Система менеджмента качества О волонтерском отряде Версия 2 стр. 10 из 11 10 Лист ознакомления № п/п Ф.И.О. Должность Личная подпись Дата Примечания