

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум»**

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 24
«13» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК НМТ
Лаптев А. А.

«19» апреля 2017 г.

Приказ № 216 от 19.04.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум» (далее - Положение, студенты, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в число студентов техникума.

1.2. Перевод, восстановление в число студентов, изменение условий освоения основных профессиональных образовательных программ могут производиться с момента прохождения студентами промежуточной аттестации I курса обучения.

1.3. Перевод граждан, получающих образование по аккредитованным образовательным программам, из образовательных учреждений, возможен с момента подачи личного заявления.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

1.5. Обязательным условием перевода или восстановления в число студентов техникума, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения и профессии, и подготовленность студента к освоению конкретной основной профессиональной образовательной программы, определяемой по итогам аттестационных испытаний, проводимых в форме, установленной техникумом.

1.6. При переводе и восстановлении в число студентов на места, финансируемые из средств краевого бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один год.

1.7. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число студентов техникума ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме, утвержденными директором техникума.

II. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения

2.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в техникум производится по его заявлению приказом директора техникума на основании решения приемной Комиссии (далее - Комиссия).

2.2. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

В заявлении указывается уровень образования, профессия, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись; уровень образования, профессия, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает профессиональное образование.

2.3. Комиссия проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в образовательном учреждении учебным дисциплинам, профессиональным модулям, соответствующим основной профессиональной образовательной программе техникума.

При переводе обучающегося, осваивающего в образовательном учреждении аккредитованную основную профессиональную образовательную программу, аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.

Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в образовательном учреждении, из которого он переводится, засчитываются Комиссией без дополнительной аттестации.

2.4. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля, то обучающийся должен сдать их в течение одного семестра с даты зачисления обучающегося в техникум по индивидуальному учебному плану.

2.5. После проведения установленных процедур (рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и аттестации) Комиссией принимается решение о переводе обучающегося в техникум.

2.6. Обучающийся представляет в образовательное учреждение академическую справку с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен. В образовательном учреждении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в техникум.

2.7. На основании данного приказа обучающийся получает указанные в пункте 2.7. документы. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.8. В личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, остаются для хранения: заверенная образовательным учреждением копия документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен, выписка из приказа об

отчисления в связи с переводом, справка техникума о переводе, второй экземпляр справки об успеваемости, а также сданные студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. Приказ директора техникума о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня представления в техникум документа об образовании и справки об успеваемости, которые прилагаются к его личному заявлению.

2.10. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.11. В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка об успеваемости, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе.

2.12. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.13. При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

2.14. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся техникумом в зачетную книжку и другие учетные документы техникума.

2.15. При переводе в техникум обучающихся из образовательного учреждения из других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признание документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании) если иное не предусмотрено международным договором.

III. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума

3.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению на основании решения Комиссии в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

3.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума осуществляется в следующем порядке:

3.3. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

3.4. После проведения Комиссией установленных процедур и принятия положительного решения издается приказ директора техникума о переводе.

3.5. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

3.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

IV. Восстановление в число обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное ранее из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Восстановление в число обучающихся в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме, утвержденными директором техникума.

4.4. Восстановление обучающегося в техникум производится приказом директора техникума по заявлению бывшего обучающегося на основании решения Комиссии.

4.5. Восстановление обучающегося в техникум осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

4.5.2. Процедура восстановления обучающегося оформляется приказом директора техникума на основании решения Комиссии.

4.5.3. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

4.5.4. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

V. Отчисление обучающегося из техникума

5.1. Отчисление обучающегося из техникума в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с техникумом.

5.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другом образовательном учреждении;

5.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе техникума производится:

5.3.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором техникума.

5.3.2. При невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана в следующих случаях:

- получение оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;

- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;

- получение оценки «неудовлетворительно» при передаче комиссии одной и той же дисциплины.

- 5.3.3. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по результатам государственных аттестационных испытаний в ходе государственной итоговой аттестации;
- 5.3.4. В случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- 5.3.5. В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;
- 5.3.6. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 5.3.7. В связи с невыходом обучающегося из академического отпуска;
- 5.3.8. В связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.4. Обучающийся отчисляется приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об успеваемости и документ об образовании на основании которого он был зачислен.

Λ

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
// листов

Директор техникума _____ А.Н.Савинов

