

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
Новопокровский многоотраслевой техникум

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
«31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Внутренний мониторинг качества образования проводится с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов поэтапным требованиям ОПОП СПО ППКРС, с целью оценки качества образования, а также для своевременной диагностики и устранения проблем.

Формы мониторинга:

- текущий контроль,
- промежуточная аттестация,
- итоговая аттестация.

Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Положение разработано на основании

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273 – ФЗ, ст. 58
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО по профессии

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования №291 от 18.04.2013 г.
- Устава ГБПОУ КК НМТ.

1.3. Промежуточная аттестация (ПА) проводится с целью:

- оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;

- аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, учебно - методической комиссии, техникума

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка знаний и умений (при освоении учебных дисциплин, МДК) и оценка компетенций студентов (при освоении профессиональных модулей).

1.5. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами по профессиям и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются учебно - методическими комиссиями и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Формы промежуточной аттестации.

2.1. Учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (ПА):

2.1.1. ПА по дисциплинам общеобразовательного цикла: дифференцированный зачет или экзамен. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла с получением среднего общего образования включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин.

2.1.2. ПА по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Отметка «зачтено» ставится при условии посещаемости не менее 50% и при положительной текущей успеваемости.

2.1.3. ПА по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

2.2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю.

2.2.1. Формы промежуточной аттестации по составным элементам профессионального модуля:

- По междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен,
- По учебной практике (в полном объёме, предусмотренном программой профессионального модуля) – дифференцированный зачет; по производственной практике (по всему ПМ) – дифференцированный зачёт.

2.2.2. Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения (освоенных ОК и ПК в соответствии с видом профессиональной деятельности).

По результатам квалификационного экзамена возможно присвоение студенту определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

2.3. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. На каждый семестр заместителем директора по ОД составляется расписание промежуточной аттестации (ПА) и консультаций, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса (МДК).

3.3. Если учебная дисциплина, МДК изучаются рассредоточено, то на подготовку к экзамену выделяются дни, свободные от других учебных занятий. В случае концентрированного освоения дисциплины или профессионального модуля (в частности, если экзамен следует после производственной практики) – дни на подготовку могут не выделяться.

3.4. Методическое оснащение промежуточной аттестации (комплекты контрольно-оценочных средств, билеты, тексты заданий) рассматриваются на заседаниях УМК. Все материалы формируются на основе действующих рабочих программ.

3.5. Материалы для подготовки студентов к промежуточной аттестации (перечень вопросов и типовых практических задач) формируются преподавателями и доводятся до сведения студентов в первые два месяца.

3.6. К началу экзамена, дифференцированного зачёта должны быть подготовлены следующие документы: билеты (экзаменационные материалы); нагляд-

ные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и инструментарий, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

3.7. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (ями), который (которые) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается 0,33 часа на каждого студента,. Экзамен квалификационный принимается, как правило, преподавателями, которые вели занятия в экзаменуемой группе (0,5 часа на каждого студента). На квалификационном экзамене председателем экзаменационной комиссии является работодатель.

4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

4.1. К промежуточной аттестации допускаются студенты, имеющие положительные оценки за предшествующие этапы обучения и по результатам текущего контроля по учебной дисциплине, МДК, по учебной и производственной практике.

4.2. Решение о допуске студента к зачёту (в т.ч. дифференцированному) принимает преподаватель, ведущий дисциплину.

4.3. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, имеющие академическую задолженность по предшествующим этапам изучения дисциплины, МДК, ПМ. Таким студентам устанавливаются индивидуальные сроки для аттестации.

4.4. Экзамен квалификационный обязателен для всех. Личные достижения студентов (грамоты, сертификаты участников и т.д.) являются составной частью портфолио студента и учитываются при подведении результатов экзамена.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации.

5.1. Оценки, полученные во время промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительной), заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость. Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля зна-

ний по данному предмету, оценка, полученная во время промежуточной аттестации, является определяющей и идёт в диплом.

5.2. В случае неявки студента на промежуточную аттестацию преподавателем делается запись «не явился» в экзаменационной ведомости. Студент, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, остаётся задолжником по итогам семестра (как не аттестованный). Для таких студентов возможность пройти промежуточную аттестацию предоставляется только в следующем семестре. В случае уважительной причины неявки заместитель директора техникума назначает студенту индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации (по возможности - в рамках текущего семестра).

5.3. При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе (все отметки)

5.4. В критерии оценки уровня подготовки студента по учебной дисциплине, МДК входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК,
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.5. При проведении экзамена квалификационного в протоколе фиксируется заключение: вид деятельности освоен /не освоен.

5.6. В критерии оценки освоения профессионального модуля входят:

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с осваиваемым видом профессиональной деятельности.

Конкретные критерии оценки (освоения) содержатся в комплектах контрольно - оценочных средств.

6. Порядок пересдачи и повышения оценки.

6.1. Студентам, не явившимся на экзамен без уважительной причины, а также студентам, получившим на экзамене неудовлетворительную отметку, или не допущенным к экзамену (из-за двоек или прогулов) предоставляется возможность пересдачи экзамена только в следующем семестре.

6.2. Студенты, не допущенные к экзамену (не явившиеся) по уважительной причине (пропуски по болезни и т.п.) – имеют возможность сдать экзамен в течение текущего семестра.

6.3. Сроки пересдачи определяются заместителем директора по ОД.

6.4. Пересдача одного и той же дисциплины разрешается не более двух раз. При отрицательном результате на педсовет выносится вопрос об отчислении студента.

6.5. Студент, не явившийся без уважительной причины на дифференцированный зачёт, или получившие на дифференцированном зачёте «2» - также могут аттестоваться только в следующем семестре.

6.6. Пересдача итоговой оценки с целью её повышения производится по заявлению студента с разрешения директора техникума.

6.7. Разрешается пересдача один раз, не раньше чем через 1 месяц после сдачи промежуточной аттестации по этому предмету.

6.8. Количество предметов для пересдачи с целью повышения оценки не ограничено.

7. Текущий контроль

7.1. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и оценивания знаний студентов учреждения.

Текущий контроль успеваемости студентов – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях.

7.2. Виды текущего контроля.

При изучении учебной дисциплины, МДК и других элементов ПМ могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля студентов:

7.2.1. Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

7.2.2. Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

7.2.3. Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

7.2.4. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

7.2.5. Тестовый контроль – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные) и различных уровней сложности, позволяющих объективно оценить учебные достижения обучающихся.

7.3. Организация и проведение текущего контроля .

Текущий контроль осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим занятие. Формы текущего контроля определяются с учётом типов учебных занятий.

В начале изучения дисциплины, МДК, ПМ преподаватель проводит входной контроль знаний и умений студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной, МДК, ПМ в установленные сроки.

Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения студентов критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

7.4. Критерии оценки знаний и умений на теоретических занятиях.

Отметки 5 - «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоив-

ший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Отметки 4 - «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

Отметки 3 - «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Отметка 1 – «единица» выставляется студенту в случае неуспеваемости по учебной программе.

7.5. Методы оценки преподавателями текущих знаний и умений студента должны быть педагогически обоснованными;

Отметка может ставиться, в частности, за активную работу на занятиях; за выполнение домашних заданий; за устный ответ на заданный вопрос; за подготовку самостоятельного материала; за проверочные контрольные работы (письменные опросы); за нестандартный, творческий подход к решению поставленных задач и по другим педагогически обоснованным основаниям.

Отметки в ходе текущего контроля знаний преподаватели вносят (ставят) в журнал теоретического обучения на страницах, отведенных для соответствующей учебной дисциплины.

Результаты текущего контроля знаний должны доводиться до сведения студентов. При внесении в журнал оценки, в ходе текущего контроля знаний, преподаватель обязан объяснить, за что была снижена оценка.

Данные текущего контроля должны выявлять отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.