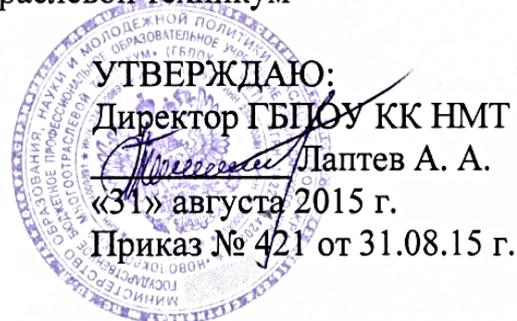


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
Новопокровский многоотраслевой техникум

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
«31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической комиссии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о цикловой методической комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 и уставом техникума.

1.2. Методическая комиссия техникума является объединением педагогических работников техникума, ведущих различные учебные дисциплины одного цикла или по одной профессии

1.3. Методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям, организации работы преподавателей по реализации

Федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

II. Направления деятельности

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям, реализуемых техникумом (разработка учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программ учебной и производственной практики, календарного учебного графика и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими знаниями, в пределах, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов).

2.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий, взаимопосещения.

2.7. Рассмотрение и рецензирование учебной и методической документации

III. Формирование и регламент деятельности

3.1. Методические комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в техникуме, в том числе по совместительству.

Преподаватель может быть включен в состав только одной методической комиссии. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой методической комиссии (других комиссий).

3.2. Непосредственное руководство методической комиссией осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора и является членом методического совета техникума.

На председателя возлагается:

- рассмотрение календарно-тематических планов,
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам и модулям данной методической комиссией;

3.3. Работа по выполнению обязанностей председателя методической комиссии подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

3.5. Перечень методических комиссий, и их составы утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

3.6. Члены методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.