

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум»**

(ГБПОУ КК НМТ)

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 24
«13» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КК НМТ

Лаптев А. А.

« 13 » апреля 2017 г.

Приказ № 216 от 13.04.2017

Регистрационный номер 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского
края «Новопокровский многоотраслевой техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, уставом техникума и регулирует порядок освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения образовательной программы обучающимися, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающихся по их желанию могут изменяться корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.



И. В. Горюнов

1.3. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ, свободное посещение занятий, проведение занятий с обучающимся вне техникума, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

1.5.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах, либо ликвидацией академической задолженности следующим категориям обучающихся:

- не пошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- переведенным в техникум из других образовательных учреждений;
- переведенным внутри техникума на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в техникум для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах.

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- обучающимся выпускных групп, трудоустроившимся по профессии;
- обучающимся, зачисленным на обучение в другие образовательные учреждения, либо зачисленным в техникум на обучение по второй профессии;

- в иных исключительных случаях.

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается заместителем директора на основании письменного заявления (приложение №1) и предоставленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства, и утверждается приказом директора техникума.

2.2. Индивидуальный учебный план (приложение №2) составляется для обучающихся заместителем директора с участием преподавателей дисциплин, подлежащих освоению и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе.

2.3. В индивидуальном учебном плане указываются наименование дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (установочные лекции, консультации, индивидуальные уроки и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачет, коллоквиум, контрольная работа, практическое занятие и др.) и даты их проведения.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающегося от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

2.5. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график и сроки индивидуального изучения учебной дисциплины, профессионального модуля. Текущий контроль знаний может осуществляться в техникуме или с использованием технологии дистанционного обучения.

2.6. Практика обучающихся по индивидуальному учебному плану должна проходить в соответствующих направлению подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма-согласия на это руководства организации.

2.7. Консультирование обучающегося, проверка контрольных работ, проведение иных, предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, ведущим занятия в учебной группе.

Он же ведет индивидуальный учет выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому обучающемуся.

2.8. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов ведет заместитель директора техникума.

2.9. Обучающийся допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определенным индивидуальным учебным планом.

2.10. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные для всех обучающихся.

2.11. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному учебному плану.

В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся не допускается к промежуточной аттестации и при наличии академической задолженности в соответствии с уставом техникума может быть отчислен из техникума решением Педагогического совета.

3. Дополнительные условия

Заместитель директора хранит индивидуальные учебные планы обучающихся до завершения обучения в техникуме. Обучающимся по индивидуальному учебному плану, стипендия и другие социальные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации назначаются на общих основаниях.

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ КК
«Новопокровский
многоотраслевой техникум»
А.А. Лаптев
студент (ка) группы _____

(Ф.И.О. полностью)

(контактный номер)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в _____
семестре 20____-20____ учебного года в связи с тем, что

Обязуюсь посещать лекционные и практические занятия, учебные практики.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

техникума по учебной работе

_____ Е.И. Парфенова

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план студента

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

На _____ семестр 20__-20__ учебного года

Срок ликвидации задолженности _____

Направление подготовки (специальность): _____

№ п/п	Наименование дисциплины, раздела, модуля	Объем часов	Формы участия преподавателя (консультация, индивид. урок и др.)	Дата проведения	Формы контроля	Дата проведения	Отметка об исполнении с подписью преподавателя

Заместитель директора

Ф.И.О.

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил(ла)

«__» _____ 20__ г.

подпись студента