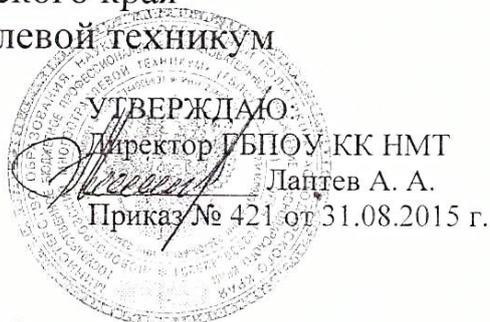


Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
Новопокровский многоотраслевой техникум

Рассмотрено:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
«31» августа 2015 г.



Положение «О механизме взаимодействия в образовательном пространстве  
техникума при работе со студентами «группы риска»

**Обоснование**

- Необходимость в разработке механизма взаимодействия администрации техникума, мастера п/о, социального педагога, педагога психолога обусловлена прежде всего тем, что их работа связана самим ее объектом – это человек, учащийся, воспитанник в социальной среде.
- Взаимодействие имеет своей целью совместное выявление причин возникающих у ребенка проблем и проведение социально-педагогической и психологической коррекционной работы для оказания помощи и предупреждения возможных проблемных ситуаций.

**1. Общие положения**

Настоящее Положение создается с целью урегулирования конфликтных ситуаций, определения стратегических задач техникума при работе с учащимися группы риска с соблюдением правовых защитных норм ребенка, регламентируемых российским законодательством, Конституцией и Уставом техникума.

**2. Функции и задачи каждого участника взаимодействия**

**1) Мастер п/о**

Предоставляет сведения о ребенке социальному педагогу:

- какая работа проведена;
- выяснение причин (преподаватели, учащиеся, родители, сам учащийся);
- индивидуальные беседы, цель, результат;
- предварительная беседа с родителями;
- совместная работа по цепочке: «мастер-ученик-родители».

Задача мастер п/о – добиться положительного результат через:

- вовлечение учащегося в самоуправление, художественную самодеятельность, в спортивную деятельность;
- в классную трудовую деятельность;
- персонализацию личности в группе (Как? При помощи чего? Кого?).

Если положительного результата добиться не удалось, руководство группы выходит с представлением на Совет профилактики, к представлению прилагаются следующие документы:

- характеристика;
- выписка из журнала индивидуальной работы (о проведенной работе) по схеме:



*И.о. директора М.В. Коржнев*

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Результат	Примечание
1	2	3	4	5

- анализ пропусков уроков;
- сведения об успеваемости и другие документы.

В случае постановки учащегося на внутри техникумовский учет, мастер:

- составляет план воспитательной работы с данным учащимся;
- в журнале индивидуальной работы фиксирует выполнение плана;
- ежемесячно проводит анализ проведенных работ (Каковы результаты?).

В случае исправления положения дел мастер выходит с ходатайством на Совет профилактики о снятии с учета, исправившегося учащегося, прилагая пакет документов (характеристику, табель успеваемости, посещаемости).

## 2) Социальный педагог

- Систематизирует полученные сведения. Беседует с подростками, посещает семью.
- Посещает уроки (особенно те, на которых возникают проблемы), беседует о студентами.
- Ставит социальный диагноз, подключает к работе педагога-психолога, принимает решение о направлении подростка на реабилитацию.

На каждого ребенка, состоящего на внутри техникумовском учете, в «группе риска» должно быть заведено дело со следующими документами:

- характеристика;
- отчет о работе руководства группы;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- акты посещения семьи мастером п/о, родительским комитетом, социальным педагогом, МКДН;
- выписка из протокола Совета по профилактике о снятии с учета;
- анализ посещения учебных занятий;
- социальная карта семьи;
- обращение в другие органы системы профилактики по данному вопросу;
- документы подтверждающие проведение индивидуально-профилактической работы социальным педагогом, педагогом психологом.

## 3) Психолог

Диагностирует развитие личности ребенка, выявляет отрицательные установки в поведении, развитии:

- а) несформированность элементов и навыков учебной деятельности;
- б) несформированность мотивации учения, направленность на другие виды деятельности, не соответствующей возрасту;
- в) неспособность произвольной регуляции поведения, внимания, учебной деятельности.

После диагностики проводит коррекционные мероприятия, помогает ребенку в сознании собственного неконструктивного поведения, организует поиски путей решения проблемы.

- Информация о проделанной работе фиксируется в Журнале учета рабочего времени, кроме этого необходимо завести отдельную папку или файл на каждого ребенка, состоящего на учете или в «группе риска».

Содержание файла:

- индивидуальная психологическая карта учащегося «группы риска»;
- диагностика развития личности ребенка;
- материалы подтверждающие проведение коррекционной работы;

- рекомендации мастеру п/о, классному руководителю, преподавателям, родителям.

#### **4) Заместитель директора по УВР**

После работы с подростком, в случае отсутствия положительного результата:

- проводит Совет профилактики (согласно положения о Совете профилактики), на котором принимается определенное решение;
- контролирует работу социального педагога, мастеров п/о, классных руководителей, педагога психолога.

#### **5) Директор**

- Координирует действия Зам директора по УВР, социального педагога, психолога, классного руководителя, мастеров п/о;
- В случае необходимости принимает решение о направлении:

а) информацию о студенте по месту жительства;

б) представления в МКДН;

в) информация в МКДН о вовлечении подростка в работу клубов, кружков по месту жительства;

информации о детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении в орган опеки и попечительства и в УСЗН.