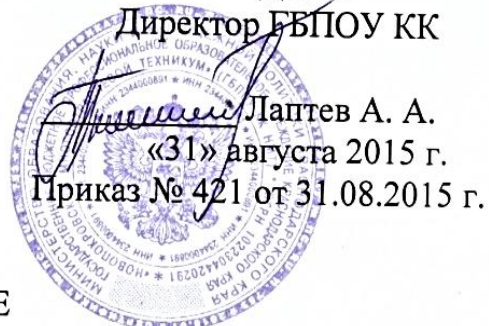


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
Новопокровский многоотраслевой техникум

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета
НМТ
Протокол № 1
«31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда библиотеки государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Новопокровский многоотраслевой техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда библиотеки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Примерным положением о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2002 года № 4066, Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077, иными нормативными актами, Уставом техникума и определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в техникуме изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Требования данного Положения распространяются на работников библиотеки, бухгалтерии и педагогических работников техникума.

1.3. Техникум исключает возможность формирования фонда библиотечно-информационных ресурсов литературой (информацией) экстремисткой направленности, направленной на разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, а также содержащую рекламу алкогольной продукции и табачных изделий.

При формировании фонда библиотечно-информационных ресурсов техникума библиотека проверяет поступающие информационные ресурсы, независимо от носителя информации на предмет наличия информации, негативно влияющей на обучающихся.

II. Структура и состав библиотечного фонда

2.1. Объектами библиотечного фонда являются документы, которые библиотека комплекзует, учитывает, обрабатывает, хранит и предоставляет пользователям в рамках библиотечного обслуживания.

2.2. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд техникума на основе централизованного комплектования.

2.3. При формировании фонда библиотека координирует свою работу с отделениями и другими структурными подразделениями техникума.

2.4. Единый библиотечный фонд библиотеки включает печатные, аудиовизуальные, и состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий научной, учебной, художественной, справочной и другой литературы, периодических изданий.

2.5. При формировании библиотечного фонда библиотека исходит из следующих принципов: соответствия книжного фонда задачам информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса, научно-педагогической деятельности, культурно-воспитательной работы и управления образовательным учреждением; соответствия содержания

приобретаемых изданий современным тенденциям развития науки, техники, производства.

2.6. Структура библиотечного фонда включает:

основной фонд – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий, и неопубликованных документов на традиционных и электронных носителях по профилю техникума;

подсобный фонд – часть единого фонда, при читальном и библиотечно - информационном залах, пользующаяся наибольшим спросом читателей;

учебный фонд – специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания основной и дополнительной литературы, независимо от их вида, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами, рабочими программами техникума и нормативами книгообеспеченности.

2.7. Учебный фонд включает в себя основные и дополнительные издания.

2.8. К основным учебным изданиям относятся издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и раскрывающие в целом программу курса. Фонд основных учебных изданий включает:

учебники и учебные пособия;

сборники задач и упражнений;

материалы (соответственно профилю подготовки специалистов);

учебно-методические издания образовательного учреждения (программно-учебные материалы, лабораторные практикумы, тексты лекций и пр.)

2.9. Под дополнительными учебными изданиями понимаются документы, которые привлекаются для более углубленного изучения обучающимися отдельных разделов учебного курса. Фонд дополнительных учебных изданий включает:

официальные, законодательные, нормативные и инструктивные материалы;
произведения выдающихся деятелей науки и техники, искусства,
общественных движений и других областей деятельности;

научные издания;

справочные издания.

2.10. Подразделение изданий на основные и дополнительные не является абсолютным. В зависимости от характера его использования в учебном процессе то или иное издание может быть отнесено к категории как основного, так и дополнительного. Назначение издания, его принадлежность к основной или дополнительной литературе определяется преподавателем, ведущим соответствующий учебный курс.

2.11. Фонд художественной литературы – часть единого фонда, состоящая из произведений художественной литературы.

2.12. Фонд периодических изданий – часть единого фонда, представленная отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями

III. Общие принципы и порядок комплектования библиотечного фонда

3.1. Учебные издания и документы приобретаются в соответствии с направленностью реализуемых образовательных программ по заявкам преподавателей и структурных подразделений техникума. Библиотека имеет право корректировать экземплятность заказываемого издания, исходя из обеспеченности предмета, и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации, и других федеральных органов исполнительной власти РФ.

3.2. Комплектование библиотечного фонда строится на следующих принципах:

профильность – формирование фонда по тем отраслям знаний, по которым техникум осуществляет подготовку специалистов;

избирательность – определение в процессе комплектования;

целесообразности приобретения и хранения уже имеющихся документов;

Критериями отбора являются: учебная, научная, историческая, художественная ценность документа, его практическая значимость.

Преемственность – последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли, отражающими новейшие достижения науки, техники и культуры; систематичность – планомерное, регулярное и оперативное формирование фондов; релевантность – соответствие состава фонда информационным потребностям пользователей библиотеки.

3.3. Порядок комплектования фонда:

3.3.1. Выявление необходимых документов для фонда библиотеки осуществляется путем исследования рынка библиотечно-информационных ресурсов и отбора.

3.3.2. Параметры отбора документов:

язык – документы приобретаются в основном на русском языке;

дата публикации – с учетом научной ценности документа (предпочтение отдается изданиям, опубликованным в текущем году);

географический охват – отбираются издания центральных, региональных и местных издательств; издательство – предпочтение отдается документам, выпущенным авторитетными и стабильными издательствами;

автор или коллектив авторов – предпочтение отдается авторам и издающим организациям, чей авторитет гарантирует изданию высокую учебную и научную ценность;

хронологический охват – предполагает учет сроков устареваемости информации и документов.

Преподаватели могут использовать учебники и учебные издания в образовательном процессе по каждой учебной дисциплине и МДК старше 5 лет