

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
Новопокровский многоотраслевой техникум

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
«31» августа 2015 г.



Директор В.Ю. КК НМТ
Ивантеев А. А.
«31» августа 2015 г.
Приказ № 41/П 31.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к содержанию
и оформлению рабочих программ на основе ФГОС СПО.

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в ГБПОУ Краснодарского края Новопокровский многоотраслевой техникум

Положение предназначено для председателей предметных комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения и ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, МДК, включенным в рабочие учебные планы профессий техникума

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273 – ФЗ
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО по профессии

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования №291 от 18.04.2013 г.
- Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (Русский язык и литература, Английский язык, История, Обществознание, География, Экономика, Математика: алгебра и начала анализа; геометрия; Информатика, Физика, Химия, Биология, Физическая культура, Экология, Основы безопасности жизнедеятельности)
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. n 464»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России, от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах

освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

3. Общие положения

3.1 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт методическая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине.

3.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, мастер производственного обучения, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме

3.3. В основу разработки программы должны быть положены:

- государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- рабочий учебный план техникума по профессии;

3.4. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в техникуме

средства обучения, информационная, методическая и материальной база комиссии; возможности самого педагога.

4. Распространение действия программ на профессии

Программа разрабатывается для конкретной профессии. По общеобразовательному циклу рабочие программы по дисциплинам разрабатываются по каждому профилю отдельно или по всем профилям, если совпадают часы обязательной учебной нагрузки, самостоятельной работы, практических занятий

5. Основные понятия.

Общеобразовательный цикл – обязательный раздел учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные и дополнительные учебные дисциплины, часы на их изучение с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

Общеобразовательные учебные дисциплины – учебные предметы обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, включенные в общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО. Различают базовые и профильные учебные дисциплины.

Базовые учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины: общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, изучаемые с учетом требований Стандарта на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Профильные учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального

образования, специфики осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

Дополнительные учебные дисциплины - дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации

Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин – программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС, разработанные на основе программ общеобразовательных учебных дисциплин, отвечающих требованиям ФГОС среднего общего образования, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Компетенции – сложные обобщённые культуросообразные способности, системное проявление знаний, умений и качеств. В отличие от личностных способностей (например, смелости, находчивости), которыми индивид не пользуется в конкретной работе, компетенции – требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия).

Общие компетенции – инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые

для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс, в частности за счёт таких внесодержательных аспектов как самостоятельная работа студентов, организация образовательного процесса, образовательные технологии, и т.п.

Профессиональные компетенции отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы, связанные с предметом умения, соответствующие методы и технические приемы, присущие различным областям.

Деление компетенций на общие и профессиональные отражает принятое и ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями к академической подготовленности и профессиональной подготовленности.

Профессиональная компетентность - закреплённый в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

Междисциплинарность - это не межпредметное согласование материала, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве межпредметных связей и отношений, способности применять эти умения.

6. Оформление рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла

- Титульный лист
- Пояснительная записка.
- Общая характеристика учебной дисциплины, включая особенности изучения в профессиональных образовательных учреждениях СПО.
- Место учебной дисциплины в учебном плане: принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ППКРС.
- Результаты освоения учебной дисциплины - личностные, метапредметные, предметные.
- Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования.
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

1.1 Титульный лист

На титульном листе прописывается учредитель, полное наименование профессионального образовательного учреждения; наименование рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины, код и наименование специальности или профессии, год разработки. На оборотной стороне титульного листа указываются реквизиты рассмотрения и утверждения рабочей программы. Организация разработчик, автор и 1 внешний рецензент.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины

(наименование учебной дисциплины)

предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Программа разработана с учетом

требований ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413), примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин

1.2. Пояснительная записка

В пояснительной записке конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики учебной дисциплины. Описывает принципы и подходы к формированию программы общеобразовательной учебной дисциплины (далее - ОУД), а также особенности планирования программы.

1.3 Общая характеристика учебной дисциплины.

Общая характеристика общеобразовательной учебной дисциплины:

- **определяет** роль учебной дисциплины в решении общих целей и задач;
- **включает описание** особенностей организации учебного процесса; формы организации учебного процесса и их сочетания; формы контроля и оценки, указывается возможность интеграции с внеурочной деятельностью;
- **содержит пояснения** к каждому разделу программы и краткие методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, а также пояснения, связанные с проектированием и возможной реализацией части, формируемой участниками образовательного процесса. Например: о проведении традиционных и нетрадиционных уроков, экскурсий, творческих занятий, семинаров, обобщающих уроков, диспутов и др.; о выполнении контрольных или творческих работ, нетрадиционные формы внеаудиторной самостоятельной работы, о выполнении индивидуального проекта обучающимися, об использовании различных форм и методов обучения.
- **включает** описание системы оценки достижения планируемых результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины: организацию и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; организацию, содержание и критерии оценки результатов учебной дисциплины; организацию, критерии оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов.

1.4 Место учебной дисциплины в учебном плане.

Общеобразовательная учебная дисциплина (ОУД(б/п).0n)

(наименование учебной дисциплины)

относится к предметной области _____ (наименование предметной области по ФГОС СОО (базовый уровень) и к общеобразовательному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) с учетом требований ФГОС СПО и профиля профессионального образования.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины - личностные, метапредметные, предметные.

ФГОС СОО устанавливает требования к результатам освоения студентами основной образовательной программы:

личностным, включающим готовность и способность студентов к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметным, включающим освоенные студентами межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметным, включающим освоенные студентами в ходе изучения

учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

1.6 Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования.

Содержание программы должно быть структурировано, выделены разделы, темы, подтемы в соответствии с тематическим планом. Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом профиля профессионального образования

1.7 Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности студентов

Тематический план составляется на весь срок обучения.

В нем раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, указывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета общего количества часов по общеобразовательной учебной дисциплине, распределяются темы и количество часов на проведение лабораторных, практических работ. Распределяются часы самостоятельной внеаудиторной работы

1.8 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины включает характеристики оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий.

7. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы общепрофессионального цикла

6.1 Требования к содержанию и оформлению программы по учебной дисциплине общепрофессионального цикла

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины:
 1. область применения рабочей программы;
 2. место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
 3. цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины;
 4. количество часов на освоение учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины:
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- условия реализации учебной дисциплины:
 1. требования к материально-техническому обеспечению;
 2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

6.2. Требования к содержанию и оформлению программы профессионального модуля.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;

- паспорт программы профессионального модуля:
 1. область применения рабочей программы;
 2. цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;
 3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.
- условия реализации профессионального модуля:
 3. требования к материально-техническому обеспечению;
 4. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

6.3. Требования к содержанию и оформлению программы учебной практики.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы учебной практики:

1. область применения программы;
2. цели и задачи учебной практики-требования к результатам освоения учебной практики;
3. количество часов на освоение рабочей программы учебной практики;
 - результаты освоения рабочей программы учебной практики;
 - тематический план и содержание учебной практики, включающее наименование разделов, тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы
 - условия реализации рабочей программы учебной практики:
 1. требования к материально-техническому обеспечению;
 2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
 - общие требования к организации образовательного процесса;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;
 - контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

6.4. Требования к содержанию и оформлению программы производственной практики.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы производственной практики:
 1. область применения программы;
 2. цели и задачи производственной практики-требования к результатам освоения модуля;
 3. количество часов на освоение рабочей программы производственной практики;
- результаты освоения рабочей программы производственной практики;

- содержание производственной практики, включающее наименование профессиональных модулей и виды работ.
- условия реализации рабочей программы производственной практики:
 1. требования к условиям проведения производственной практики;
 2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

7. Согласование программ

Согласующими сторонами являются Педагогический совет, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

8. Утверждение и регистрация программ

8.1 Рабочие программы рассматриваются и утверждаются на заседании методической комиссии

8.2 После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа рассматривается и утверждается Педагогическим советом.

9. Тиражирование и распространение

9.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете;

экземпляр №2 – рабочий, для пользования преподавателей, мастеров производственного обучения;