Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Новопокровский многоотраслевой техникум»
(ГБПОУ КК НМТ)

Согласовано:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
«30»августа 2023 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ КК НМТ
_____И.Г. Хоружий
«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования

П. Кубанский , 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о портфолио обучающегося, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок формирования, структуру и содержание портфолио ГБПОУ КК «Новопокровский многоотраслевой техникум» (далее − техникум).

1.2 Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

– Федерального закона от 27.12.2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 15.12.2014 г.);

− Приказом Министерства просвещения РФ от 28.09.2020 № 441 « О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Устава ГБПОУ КК «Новопокровский многоотраслевых технологий» и других локально-нормативных актов.

1.3 Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося Колледжа, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования по программам специалистов среднего звена (далее − ОП СПО).

1.4 Технология портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении образовательной программы среднего профессионального образования. Портфолио позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей обучающегося, но и уровень его социализации в образовательной среде.

1.5 Портфолио входит в состав отчетной документации при промежуточной аттестации обучающегося по каждому виду практической подготовки и позволяет также оценивать его активность в период обучения в техникуме.

1.6 Портфолио обучающегося − это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и результатов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеучебной (творческие работы, презентации, фотоматериалы) и т.д.

1.7 Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов о благодарности с практики и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.8 Портфолио может использоваться обучающимся при соискании внешних именных стипендий (Губернатора Краснодарского края) и т.п.

1.9 Портфолио создается в течение всего периода обучения в техникуме при освоении образовательной программы среднего профессионального образования. Его формирование завершается вместе с завершением обучения.

1.10 В дальнейшем портфолио может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

2 .Цели и задачи ведения портфолио обучающегося

2.1 .Цель портфолио − мониторинг и оценка результатов формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной, профессиональной активности обучающегося и самостоятельных усилий в

рамках освоения образовательной программы высшего образования.

2.2 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

− оценивание эффективности саморазвития по результатам, достижениям в учебной, научно-исследовательской, профессиональной и общественной деятельности;

− поощрение активности и самостоятельности, создание условий для самореализации обучающихся;

− мониторинг индивидуальных достижений, обучающихся;

− выявление динамики развития профессионально-значимых качеств на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

− формирование и совершенствование учебной мотивации, нацеленность на успех в профессиональной деятельности;

− совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития;

− развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;

− оценка уровня овладения видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

2.3 Функции портфолио:

− функция самопрезентации личных образовательных и профессиональных достижений − образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности обучающихся;

− функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных, образовательных и профессиональных достижений обучающегося, их динамики в процессе освоения основных образовательных программ СПО;

− функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса;

− функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности.

3. Структура и формирование портфолио

3.1 Индивидуальные достижения обучающегося в период обучения в техникуме условно разделены на следующие виды деятельности:

– достижения в учебно - научной деятельности (образовательная активность);

– достижения в научно-исследовательской и проектной деятельности (научно-исследовательская активность);

– достижения в творческой деятельности (креативность);

– достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность);

– достижения в учебно - производственной деятельности (профессиональная активность).

По достижениям, не включенным в данный перечень, обучающийся самостоятельно принимает решения об их принадлежности к тому или иному виду деятельности.

3.2 Портфолио имеет следующую структуру:

Титульный лист (приложение

1); Часть 1

Раздел 1. Представление от куратора группы (приложение 2);

Раздел 2. Достижения в учебно – научной и научно-исследовательской деятельности (приложение 3);

Раздел 3. Достижения в учебно - производственной деятельности (профессиональной сфере) (приложение 4);

Раздел 4. Результаты, подтверждающие высокую социальную активность студента, и достижения в общественной жизни (приложение 5);

Раздел 5. Спортивные, творческие и иные достижения внеучебной деятельности студента (приложение 6).

Часть 2 Комплект документов и работ, подтверждающих персональные достижения.

3.3 К подтверждающим персональные достижения документам относятся:

− отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций и т.д.;

− тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;

− ксерокопии статей и печатных изданий обучающегося;

− грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных и спортивных мероприятиях;

− документы о дополнительном профессиональном образовании;

− практические работы, рецензии на них.

3.4 При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

− оформлять на компьютере отдельными листами (в пределах одного бланка или листа, таблицы);

− предоставлять достоверную информацию;

− располагать материалы в портфолио в соответствии с принятой структурой.

3.5 Портфолио формируется в электронном и печатном виде в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов и его содержание регулярно обновляется самим обучающимся.

3.6 Печатный и электронный варианты обучающийся представляет куратору в конце каждого семестра обучения для утверждения ответственным лицам. Виза ответственного лица ставится на титульном листе печатного варианта, который хранится у обучающегося в течение всего периода обучения.

4 Обязанности участников процесса формирования портфолио

4.1 Участниками процесса формирования портфолио являются обучающиеся, преподаватели, заместители директора техникума. Одним из основных условий успешной реализации технологии портфолио является достижение тесного сотрудничества между всеми участниками этого процесса и четкое распределение обязанностей между ними.

4.2 Обязанности обучающегося:

− составлять портфолио в соответствии с принятой структурой и требованиями к оформлению;

− аккуратно, регулярно и самостоятельно подбирать материал для портфолио; систематически пополнять соответствующие разделы

материалами, отражающими успехи и достижения в учебно - научной, учебно – производственной, научно-исследовательской, внеучебной, общественной деятельности и профессиональной сфере;

− нести ответственность за достоверность представленных материалов;

− при необходимости обращаться за помощью к преподавателям и куратору.

4.3 Обязанности преподавателей и административно - управленческого персонала:

− проводить экспертизу представленных учебно-научных работ по дисциплине (модулю) и давать рекомендации о размещении работ в портфолио с выдачей рецензии на работу;

− своевременно готовить итоговые документы для поощрения обучающихся за участие в учебной и внеучебной деятельности: грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности, рецензии и т.д.

− совместно с обучающимися давать оценку динамики их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживать их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;

− организовывать проведение различных мероприятиях с выдачей обучающимся поощрительных документов.

4.4 Обязанности руководителя практической подготовки (мастера п/о):

− по окончании каждого вида практической подготовки оценить портфолио обучающегося, отражающего уровень его достижений в освоении общих и профессиональных компетенций по специальности;

− своевременно информировать обучающегося о результатах оценки и принимать решение о его допуске к прохождению следующего вида практической подготовки;

− при выставлении оценки по практической подготовке учитывать содержание портфолио обучающегося по учебно-производственной деятельности, уровень его достижений;

− вносить оценку по практической подготовке в соответствующий раздел портфолио обучающегося.

4.5 Обязанности кураторов:

− координировать деятельность обучающегося по ведению портфолио, консультировать, помогать, давать советы, разъяснять правила ведения и заполнения портфолио;

− выполнять роль посредника между всеми участниками работы над портфолио, обеспечивая их тесное взаимодействие;

− ежегодно осуществлять контроль заполнения обучающимся соответствующих разделов портфолио;

− оказывать необходимую помощь обучающимся в организации сбора документов, соответствующих разделов портфолио;

− по итогам учебного года выступать с ходатайством о награждении лучших обучающихся за успехи в научной, учебно-производственной, внеучебной деятельности, за активное участие в общественной работе.

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Новопокровский многоотраслевой техникум»
(ГБПОУ КК «НМТ»)

ФОТО
студента

П О Р Т Ф О Л И О

Студента Бойченко Матвея Сергеевича
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения 30.04.2005

Профессия / специальность «Пекарь»

Группа 504

Период, за который представлены документы и материалы:

с « 1 » января 20 23 г. по « 30 » июня 20 23 г.

Личная подпись студента_____

Контактный телефон: 8(952) 875-25-79
E-mail: matv.bo.serg@gmail.com

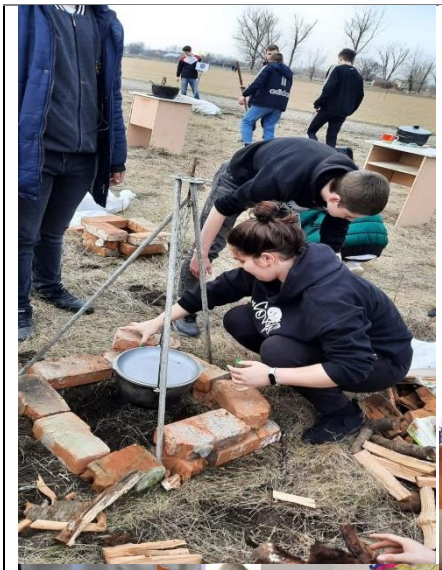
Поселок Кубанский, 2023

Приложение 2

Раздел 1. Представление

Краткое описание достижений обучающегося за период предоставления данных

Мною за отчётный период было принято участие в следующих мероприятиях: Дня Великой Победы – 9 мая!, "Кубанская Зима 2023", РОС КВИЗ, "Ай да блин!", День студента, «Экипаж, взлетаю», ««Первые» в космосе», «Большая перемена», "Бессмертный полк", "Песни Победы", Диктант Победы, тест Автоматизация технологических установок 16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения.											



ESSENTIALS
FEAR OF GOD

Мы, команда
«Весняры»

ZА Победу
ZА Мир
ZА Наших

Бойченко Матвей Сергеевич
(matv.bo.serg@gmail.com)

Результаты Тотального экзамена по курсу

«Технические средства автоматизации»
авт: Рачков М. Ю. 28.04.2023 10:25

Вы набрали 35 из 47 баллов. 74% выполнено

Ответы по темам:

Автоматизированные складские системы 4 из 4 баллов

Примеры автоматизации технологических процессов 7 из 7 баллов

Автоматические транспортные системы 2 из 4 баллов

Работы на атомных станциях 2 из 4 баллов

Промышленные роботы и робототехнические системы 9 из 9 баллов

Системы управления оборудованием 5 из 7 баллов

Станки и системы числового программного управления 0 из 2 баллов

Системы автоматического контроля 2 из 2 баллов

Классификация технических средств автоматизации 1 из 3 баллов

Работы на высотных конструкциях 0 из 2 баллов

Противопожарные операции 1 из 1 баллов

Операции разминирования 1 из 1 баллов

Подводные работы 1 из 1 баллов

Приложение 3

Раздел 2. ДОСТИЖЕНИЯ В УЧЕБНО - НАУЧНОЙ И НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Эффективность и качество учебно-научной работы обучающегося во время теоретической подготовки

Курс	Дисциплина (модуль)	Вид работы (индивидуальный проект, курсовая работа, курсовой проект)	Оценка	ФИО преподавателя (руководителя учебно-научной работой), подпись

2.2 Результаты участия в предметных олимпиадах, конкурсах, семинарах, круглых столах и т.п.

№ п/п	Наименование мероприятия (олимпиада, учебные форумы, круглые столы, семинары и т.п.)	Уровень (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, муниципальный, внутри техникума)	Дата	Результат (победитель, призер, участник)	Документ, подтверждающий результат

2.3 Результаты участия в научно-исследовательской работе

№ п/п	Наименование мероприятия (научно-практические конференции, конкурсы научно-исследовательских работ и научных проектов, выставки технического творчества и т.п.)	Статус (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, муниципальный, внутри техникума)	Место и дата проведения	Тема проекта (научной работы, доклада, выступления)	Результат (победитель, призер, участник) Документ, подтверждающий результат

Информация об утверждении раздела 2

1 курс *Утверждаю*

_____

ФИО, подпись зам. директора по учебной работе

2 курс *Утверждаю*

_____

ФИО, подпись зам. директора по учебной работе

3 курс *Утверждаю*

_____

ФИО, подпись зам. директора по учебной работе

4 курс *Утверждаю*

_____

ФИО, подпись зам. директора по учебной работе

Приложение 4

Раздел 3. ДОСТИЖЕНИЯ В УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ)

3.1 Эффективность и качество работы обучающегося во процессе практической подготовки

Курс	Профессиональный модуль	Вид практической подготовки	Оценка	ФИО, подпись руководителя практ. подготовки от техникума

3.2 Достижения в системе дополнительного профессионального образования

№ п/п	Освоение дополнительных профильных курсов	Дата (период)	Объем (часов)	Место	Документ, подтверждающий результат (свидетельство, удостоверение и т.п.)

3.3 Результаты участия в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и т.п.

№ п/п	Наименование мероприятия (олимпиада, конкурсы профессионального мастерства, профессиональные соревнования и т.п.)	Уровень (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, муниципальный, внутри техникума)	Дата	Результат (победитель, призер, участник)	Документ, подтверждающий результат

3.4 Достижения в профессиональной сфере

№ п/п	Наименование достижения (грамоты, благодарственные письма, почетные грамоты, положительная характеристика от работодателя и т.д.)	Дата и № приказа (кроме характеристики)

Информация об утверждении раздела 3

1 курс *Утверждаю*

_____

ФИО, подпись зам. директора по учебно-производственной работе

2 курс *Утверждаю*

_____

ФИО, подпись зам. директора по учебно-производственной работе

3 курс *Утверждаю*

_____

ФИО, подпись зам. директора по учебно-производственной работе

4 курс *Утверждаю*

_____

ФИО, подпись зам. директора по учебно-производственной работе

Приложение5

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ АКТИВНОСТЬ СТУДЕНТА И ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ

4.1 Участие в деятельности органов студенческого самоуправления ГБПОУ КК НМТ

№	Орган ССУ	Виды деятельности	Период деятельности	Участие в организации и проведении внеучебных мероприятий (наименование, статус, дата, роль)	Результат (благодарственные письма, грамоты, дипломы, стипендии)

4.2 Достижения в общественной жизни

№	Виды деятельности	Период деятельности	Название мероприятия или поручения (наименование, статус, роль)	Результат (благодарственные письма, грамоты, дипломы, стипендии)

Информация об утверждении раздела 4

1 курс *Утверждаю*

_____

ФИО, подпись зам. директора по учебно - воспитательной работе

2 курс *Утверждаю*

_____

ФИО, подпись зам. директора по учебно - воспитательной работе

3 курс *Утверждаю*

_____

ФИО, подпись зам. директора по учебно - воспитательной работе

4 курс *Утверждаю*

_____

ФИО, подпись зам. директора по учебно - воспитательной работе

Приложение 6

РАЗДЕЛ 5. СПОРТИВНЫЕ, ТВОРЧЕСКИЕ И ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

5.1 Спортивные достижения

№	Участие в спортивных мероприятиях техникума (наименование, дата, результат)	Участие во внешних спортивных мероприятиях (наименование, статус, дата, результат)	Участие в организации и проведении спортивных мероприятий (наименование, дата)
1	Дня Великой Победы – 9 мая!		https://vk.com/wall-202215358_974
2	"Кубанская Зима 2023"		https://vk.com/wall-202215358_891

5.2 Творческие достижения

№	Участие в мероприятиях творческой направленности техникума (наименование, дата, результат)	Участие во внешних мероприятиях творческой направленности (наименование, статус, дата, результат)	Участие в организации и проведении мероприятий творческой направленности (наименование, дата, роль)
1	РОС КВИЗ		https://vk.com/wall-202215358_932
2	"Ай да блин!"		https://vk.com/wall-202215358_889
3	День студента		https://vk.com/wall-202215358_850
4	«Экипаж, взлетаю»		https://vk.com/wall434465161_69
5	««Первые» в космосе»		https://vk.com/wall434465161_68
6	«Большая перемена»		https://vk.com/wall-202215358_988
7	"Бессмертный полк"		https://vk.com/wall-202215358_983
8	"Песни Победы"		https://vk.com/wall-202215358_982

5.3 Иное

№	Вид внеучебной деятельности, наименование мероприятия, статус	Форма участия, дата	Результат
1	Диктант Победы	Участник, 2023	22 балла
2	Автоматизация технологических установок 16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения	Участник, 28.04.23	35/47 баллов
3	Тестирования	Участник, 20.01.23-03.03.2023	Завершение тестов

Информация об утверждении раздела 5

1 курс *Утверждаю*

_____

ФИО, подпись зам. директора по учебно - воспитательной работе

2 курс *Утверждаю*

_____

ФИО, подпись зам. директора по учебно - воспитательной работе

3 курс *Утверждаю*

_____

ФИО, подпись зам. директора по учебно - воспитательной работе

4 курс *Утверждаю*

_____

ФИО, подпись зам. директора по учебно - воспитательной работе