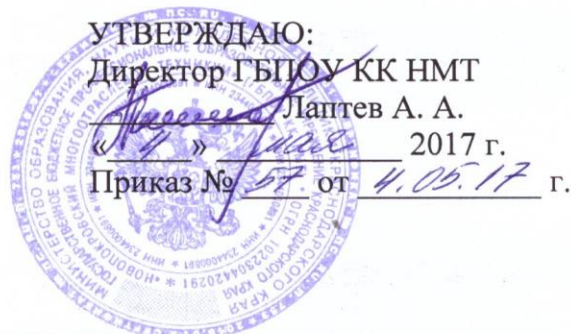


Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
Новопокровский многоотраслевой техникум

Рассмотрено:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 15  
« 3 » мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года, Приказом №464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в ГБПОУ КК «Новопокровский многоотраслевой техникум» (далее ГБПОУ КК НМТ), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)
- 1.2. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающим обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ПКРС)
- 1.3. Выполнение ВКР признано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО.
- 1.4. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО. Для реализации указанной цели необходимо решение следующих основных задач:
  - формирование навыков самостоятельного практического подхода к освоению учебного материала;
  - развитие и закрепление у обучающихся навыков глубокого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы;
  - выработка навыков и умений грамотно и аргументированно излагать материал в письменной и устной форме;
  - четко формулировать теоретические выводы, обобщать результаты и давать практические рекомендации;

- 1.5. ВКР выполняется выпускниками в форме письменной экзаменационной и выпускной практической квалификационной работы по темам, имеющим профессиональную направленность, актуальность и практическую значимость. В соответствии с требованиями ФГОС СПО 8.6.) - портфолио может быть частью ВКР. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
- 1.6. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.
- 1.7. ВКР выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.
- 1.8. Процедура подготовки и защиты ВКР осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, регламентируется нормативными документами Министерства образования Российской Федерации.

## **2. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы**

- 2.1. ВКР должна демонстрировать высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести поиск и оформлять его результаты в законченную работу на завершающем этапе профессиональной подготовки.
- 2.2. Темы ВКР разрабатываются мастерами производственного обучения, преподавателями ГБПОУ КК НМТ совместно со специалистами организаций, являющимися потребителями кадров данного профиля, рассматриваются методической комиссией, и утверждаются директором
- 2.3. Тематика ВКР может ежегодно обновляться, соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, культуры и образования.
- 2.4. ВКР выполняется выпускниками по программе ППКРС в форме письменной экзаменационной и выпускной практической квалификационной работы.
- 2.5. Руководителей ВКР назначает директор ГБПОУ КК НМТ
- 2.6. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора ГБПОУ КК НМТ
- 2.7. При подготовке ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель. Руководитель ВКР:
  - по возможности рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме ВКР;
  - консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
  - осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР;
  - составляет письменный отзыв о ВКР, в котором раскрывает характеристику выполненной работы по всем разделам ВКР, отражает личный вклад обучающегося в содержание работы, дает мотивированное заключение о возможности допуска ВКР к защите.

2.8. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора ГБПОУ КК НМТ.

### **3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы по ППКРС**

3.1. ВКР обучающегося должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- грамотным изложением и оформлением.

Рекомендуемый объем письменной экзаменационной работы составляет до 20 страниц. В указанный объем страниц приложения не включаются.

3.2. Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист
2. Отзыв (не подшивается)
3. Задание на ВКР (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)
4. Содержание (с указанием страниц), в данном контексте – Оглавление.
5. Введение.
6. Теоретическая часть.
7. Практическая часть.
8. Заключение.
9. Список литературы.
10. Приложения.

3.3. Элементы структуры ВКР.

Титульный лист. Титульный лист является первым листом письменной экзаменационной работы. На титульном листе номер страницы не проставляется.

Тема письменной экзаменационной работы заполняется прописными буквами, фамилии и даты строчными буквами. Перенос слов на титульном листе не разрешается. Номер страницы на титульном листе не проставляется, но титульный лист является первой страницей работы.

Заместитель директора по УПР утверждает, принятые к защите, письменные экзаменационные работы на титульном листе при соответствии с утвержденной тематикой, а также при наличии отзыва на работу. На титульном листе обучающийся проставляет дату окончания работы и подпись.

Отзыв. Отзыв на выпускную квалификационную работу пишется от руки или печатается на стандартном листе руководителем выпускной квалификационной работы, не подшивается.

Руководитель ВКР обязан отразить:

- Оценку общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР по основным показателям оценки результата.
- Положительные и отрицательные стороны письменной экзаменационной работы.

- Степень самостоятельности выпускника при выполнении письменной экзаменационной работы.
- Качество и обоснованность выводов и предложений в представленной работе.
- Общую оценку выпускной квалификационной работы.

Задание на ВКР. Задание на выпускную квалификационную работу оформляется на соответствующем бланке. Номер страницы на Задании не проставляется, но Задание является второй страницей работы.

Содержание. Содержание включается в общее количество листов. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами (кроме первой). Содержание является третьей страницей ПЭР.

Введение. Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами (не правильно «1. ВВЕДЕНИЕ», правильно «ВВЕДЕНИЕ»). Введение является четвертой страницей ПЭР. Объем введения должен быть 1,5 – 2 страницы. Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- основную цель и задачи работы;
- характеристику практической значимости темы в современных условиях при освоении профессиональных компетенций по избранной профессии;
- объект и предмет исследования;
- представление структуры работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели выпускной квалификационной работы ориентирует обучающихся на раскрытие темы в двух основных направлениях – теоретическом и практическом.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная операция (изучение литературы, сбор информации, разработка инструкционных карт и т.д.).

Цель – это прогнозирование результата, задачи – это определение оптимальных путей решения проблемы.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической и практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта.

Характеристика структуры работы представляет собой краткое содержание разделов и подразделов теоретической части и краткую характеристику практической части. Можно также указать объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

Теоретическая часть. Теоретическая часть должна содержать:

- Описание технологического процесса;
- Виды применяемых материалов;
- Краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
- Описание параметров режимов ведения процесса;
- Вопросы организации рабочего места и охраны труда.

Описание видов технологических процедур услуг или работ в соответствии с темой квалификационной работы, их характеристика. При описании вида основной услуги или работы необходимо проанализировать ее технологичность и дать характеристику в следующей последовательности:

- выразить основные понятия (виды работ или услуг) и дать им определение;
- их назначение, классификация, разновидности и т.д.;
- виды основных процедур и описание этапов выполнения работ;
- технологическое описание услуги или работы: методы, приемы, техники.

Характеристика используемых и рекомендуемых материалов. Необходимо обосновать выбор материалов для данной услуги или работы, указать их наименование, назначение, дать техническую характеристику каждому виду применяемых материалов.

Характеристика используемого и рекомендуемого инструментария. Необходимо обосновать выбор оборудования, инструментов и принадлежностей для данной услуги или работы, указать их наименование, назначение, и дать характеристику каждому виду применяемого инструментария.

Технология выполнения основных видов услуг или работ в соответствии с темой квалификационной работы. Необходимо представить последовательность выполнения услуг или работ, поэтапно, в соответствии с темой квалификационной работы.

Практическая часть. Практическая часть может быть представлена:

- в виде технологической карты с описанием этапов работы и определением технических условий для проведения выпускной практической квалификационной работы;
- в виде презентационных слайдов каждого этапа технологического процесса с обязательным описанием технических условий работы.
- в виде фотографий поэтапной запланированной работы (в соответствии с темой квалификационной работы);
- при необходимости в практической части оформляют схемы, таблицы, чертежи и т.д.;

Заключение. Заключение, также как и введение, не нумеруется ни в содержании, ни в тексте (не правильно «4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ», правильно «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»). Заключение необходимо связать с введением. В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер.

При формулировании выводов необходимо прослеживать их связь с целью и задачами, отраженными во введении. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Можно подтвердить актуальность и практическую значимость квалификационной работы, отметить наиболее интересные результаты проделанной работы. Также дать рекомендации по практическому применению разработанных видов работ или услуг.

Приложения. Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но может быть необходимой для более полного освещения темы. Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть выпускной письменной экзаменационной работы (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, фрагменты нормативных документов и т. д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части выпускной письменной экзаменационной работы, его страницы не входят в общий объем работы.

Приложения размещаются после списка использованной литературы. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок.

Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем ВКР.

#### **4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

4.1. Тексты ВКР оформляются в соответствии с едиными требованиями: ВКР должна быть напечатана, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху, снизу – 2 см; форматирование по ширине. Объем ВКР по ППКРС может быть не более 20 стандартного печатного текста (без приложений).

4.2. Наименование структурных элементов ВКР («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ») и заголовки разделов (глав) основной части следует располагать по середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

4.3. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы). Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т. п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

4.4. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части ВКР и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., и т. д. Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой (например, 1.3.).

4.5. Цифровой материал в ВКР рекомендуется располагать в таблицах, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует

размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», например, «Таблица 1». Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишут «Продолжение табл.1».

4.6. Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т. д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они располагаются так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота всей работы или с минимальным поворотом по часовой стрелке. Все иллюстрации в ВКР именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами без скобок, например, «Рис. 1» и далее пишется название иллюстрации. При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут «см. рис.2».

4.7. Библиографический ссылки в тексте ВКР оформляются в виде [3] или [3,с.265], где первая цифра — номер данного источника в Списке использованной литературы, а вторая — номер страницы в этом источнике, если есть необходимость ее указать.

4.8. В тексте ВКР возможно применение общепринятых сокращений, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотри), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

4.9. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Рекомендуется в начале структурного элемента ВКР «ПРИЛОЖЕНИЯ» дать перечень всех приложений, с указанием их названий. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией, без точек в конце.

4.10. Оформление титульного листа к ВКР должно соответствовать образцам, представленным в приложениях. Название работы должно быть кратким, точно соответствовать ее содержанию.

## **5. Требования к составлению отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу**

5.1. Отзыв руководителя на ВКР. В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;

- актуальность и практическая значимость;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель дела делает вывод о возможности допуска к защите.

## **6. Защита выпускной квалификационной работы**

6.1. Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

6.2. На защиту отводится до 1 академического часа, из них 10-15 минут дается на доклад (краткое сообщение). Последовательность защиты может быть следующей:

- Заместитель председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- после доклада члены ГЭК могут задавать ему вопросы по содержанию работы, на которые надо убедительно ответить;
- затем руководитель выступает с отзывом о работе; если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает заместитель председателя ГЭК;
- обучающийся отвечает на замечания рецензента.

6.3. При определении итоговой отметки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; отзыв руководителя.

6.4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

6.5. Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

6.7. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты.

6.8. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся ВКР.



## **7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

7.1. Защита ВКР выпускника оценивается по пятибалльной и системе. Оценки проставляются в протокол заседания комиссии, в котором расписываются председатель и члены ГЭК.

Критерии оценивания:

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится за грамотное литературно-графическое оформление работы, объем работы должен быть не менее установленного в данном положении количества страниц (при этом не превышать допустимое количество страниц). Материал изложен в логической последовательности, имеются все необходимые разделы. Обоснована актуальность темы и ее практическая значимость. Тема исследована глубоко, технологический процесс описан на разных режимах работы с указанием необходимого оборудования. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам, методам работы. Работа оценена руководителем на «ОТЛИЧНО». Доклад не менее 5-7 минут. Речь грамотная, материал излагается в логической последовательности. Обучающийся легко владеет понятийным аппаратом, высказывает, обосновывает и аргументирует свои суждения. ВПКР (для выпускников по ППКРС) оценена руководителем на «ХОРОШО» или «ОТЛИЧНО» и ее содержание соответствует содержанию темы ПЭР.

Оценка «ХОРОШО» ставится, если в основном определена актуальность темы и практическая значимость. Структура ВКР соответствует целям и задачам. Выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам работы. Однако, содержание работы допускает дополнительные выводы. Продолжительность доклада не менее 5 минут, обучающийся хорошо владеет материалом ВКР, излагает его грамотно, владеет понятийным аппаратом. Хорошо ориентируется в материале при ответе на вопросы, но содержание и форма ответов могут иметь неточности. ВПКР (для выпускников по ППКРС) оценена руководителем на «ХОРОШО» или «ОТЛИЧНО».

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если работа оценена руководителем «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Не разводится актуальность темы ВКР. Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность. Доклад длится менее 5 минут, обучающийся понимает материал темы в основном, но непоследовательно его излагает, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения. Содержание работы не полностью соответствует заданию ВКР. ВПКР (для выпускников по ППКРС) оценена «ХОРОШО» или «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если работа не соответствует заданию, выполнена не в соответствии с требованиями. Доклад разрозненный, непоследовательный. Обучающийся не может выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их. Изложение неуверенное, беспорядочное. Оценка за ВПКР (для выпускников по ППКРС) «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

По усмотрению ГЭК оценка может быть снижена по следующим причинам:

- несоответствующее оформление;
- использование в работе устаревшего теоретического материала;
- несоответствие темы ВКР ее содержанию, отсутствие изучения практики

при расписании работы прикладного характера, а также в случаях, когда ГАК полагает, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают низкой или неудовлетворительной оценки.

## **8. Хранение выпускной квалификационной работы**

8.1. Выполненные ВКР хранятся в ГБПОУ КК НМТ после их защиты не менее трех лет.

## ОТЗЫВ

### о выполнении письменной экзаменационной работы

Обучающийся - \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_

Профессия - \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

#### 1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы

1.1. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы

1.2. Положительные стороны ПЭР

1.3. Недостатки в содержании и оформлении ПЭР

1.4. Описание в ПЭР выполнения процесса ВПКР:

#### 2. Заключение на ВПКР:

2.1. Краткая характеристика ее выполнения

Выполненная ВПКР соответствует требованиям \_\_\_\_\_ разряда по профессии

#### 3. Результаты освоения ППКРС выпускником:

Выпускник \_\_\_\_\_

Овладел ОК: \_\_\_\_\_

ПК: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка ВКР \_\_\_\_\_

Руководители ВКР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

