

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Новопокровский многоотраслевой техникум»**

(ГБПОУ КК НМТ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора техникума
от «15» августа 2024 г. № 410

ПОЛОЖЕНИЕ № 149

**о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения
в целях склонения руководителей или сотрудников ГБПОУ КК
«Новопокровский многоотраслевой техникум» к совершению
коррупционных правонарушений.**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников ГБПОУ КК «Новопокровский многоотраслевой техникум», подведомственного министерству образования, науки и молодежной политике Краснодарского края (далее- техникум), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый руководитель и сотрудник техникума обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «А», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее-уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется специалисту по кадрам техникума.

В случае направления указанной служебной записки руководителем техникума, уведомление представляется в отдел кадров, правового обеспечения деятельности министерства и социальной защиты педагогических работников министерства образования, науки и молодежной политике Краснодарского края.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в техникуме;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника техникума;

- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;

Дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику техникума в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника техникума не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров техникума по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

6. Отдел кадров, правового обеспечения деятельности министерства и социальной защиты педагогических работников министерства образования, науки и молодежной политике Краснодарского края либо отдел кадров техникума регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее- журнал). Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью техникума.

7. Отдел кадров, правового обеспечения деятельности министерства и социальной защиты педагогических работников министерства образования, науки и молодежной политике Краснодарского края либо отдел кадров техникума в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает

уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет министерства образования, науки и молодежной политике Краснодарского края, Следственный комитет при прокуратуре РФ, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником техникума об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».