

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
"Новопокровский многоотраслевой техникум"**

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора учреждения
от "15" августа 2024г. № 410

Положение № 158

о порядке использования усиленной электронной подписи.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования усиленной электронной подписи государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум» (далее - техникум).

2. В целях обмена электронными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами работники техникума наделяются правом использования усиленной электронной подписи.

3. Конкретный перечень работников, имеющих право использования усиленной электронной подписи, утверждается распорядительным актом руководителя техникума (далее - уполномоченные работники техникума).

4. Уполномоченные работники техникума обеспечиваются квалифицированными сертификатами ключей проверки электронных подписей, созданными и выданными удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - сертифицированные средства электронной подписи).

5. Сертифицированные средства электронной подписи используются уполномоченными работниками исключительно для формирования усиленной электронной подписи под электронными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6. При использовании усиленных электронных подписей уполномоченные работники обязаны:

- обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;

- уведомлять руководителя техникума с последующим уведомлением удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи, о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

- использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

8. Для обеспечения безопасности использования средств электронной подписи сертифицированные средства электронной подписи должны применяться уполномоченным работником в соответствии с требованиями технической и эксплуатационной документации на

применяемые средства электронной подписи, в том числе должны соблюдаться следующие требования:

- обеспечение защиты компьютера от несанкционированного доступа путем настройки политики безопасности, установки дополнительных сертифицированных средств защиты от несанкционированного доступа, установки лицензионного программного обеспечения;

- соблюдение правил безопасной работы в сети Интернет и обеспечение непрерывной комплексной защиты компьютера от вредоносных программ при подключении к сетям передачи данных путем установки антивирусных программ;

- установка надежных паролей к ключевым носителям, системе конфигурирования компьютера, учетной записи и экранной заставке операционной системы, обеспечение их регулярной смены.

9. В процессе работы с сертифицированными средствами электронной подписи уполномоченными работниками техникума должны быть обеспечены условия хранения ключевых носителей и карточки отзыва ключей, исключающие возможность доступа к ним посторонних лиц, несанкционированного использования или копирования ключевой информации и паролей отзыва ключей.

10. Для исключения утраты ключевой информации вследствие дефектов носителей рекомендуется после получения ключевых носителей создать рабочие копии. Копии должны быть соответствующим образом маркированы и должны использоваться и храниться так же, как оригиналы.

11. Уполномоченные работники техникума несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи и соблюдение правил эксплуатации сертифицированных средств электронной подписи.

Приложение №1
к Положению об использовании простой
электронной подписи для внутреннего электронного
документооборота в ГБПОУ КК
«Новопокровский многоотраслевой техникум»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Участники внутреннего электронного документооборота в ГБПОУ КК «Новопокровский многоотраслевой техникум» используют простую электронную подпись при обработке следующих электронных документов:

- авансовый отчет;
- расходный кассовый отчет;
- инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей;
- накладная на внутренне перемещение товарно-материальных ценностей;
- иные документы.

Приложение №2
к Положению об использовании простой
электронной подписи для внутреннего электронного
документооборота в ГБПОУ КК
«Новопокровский многоотраслевой техникум»

ГБПОУ КК «Новопокровский многоотраслевой техникум»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Фамилия Имя Отчество

Именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», настоящим подтверждает, что ознакомился(ась) и согласен(на) с Положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в ГБПОУ КК «Новопокровский многоотраслевой техникум», а именно: признаю равнозначность своей простой электронной подписи (далее ПЭП) собственноручной подписи на бумажном носителе и заявляю о присоединении к соглашению об участии во внутреннем электронном документообороте с использованием ПЭП на условиях Положения об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в ГБПОУ КК «Новопокровский многоотраслевой техникум» в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ («Договор присоединения») с 01.09.2023.

Подпись

расшифровка подписи

дата подписания