

# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края

"Новопокровский многоотраслевой техникум"

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума  
от 15.08.2024 г. № 410

## **ПОЛОЖЕНИЕ №22**

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану  
в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Краснодарского края  
«Новопокровский многоотраслевой техникум»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762, уставом техникума и устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы, на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Обучение по ИУП осуществляется по очной форме обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.5. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

1.5.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах, либо ликвидации академической задолженности следующим категориям обучающихся техникума:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- переведенным в техникум из других образовательных организаций;
- переведенным внутри техникума на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в техникум для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся техникума:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинскому заключению;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;
- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организаций;
- в иных исключительных случаях.

## **II. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам**

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся техникума предоставляет заместителю директора техникума по учебной работе (далее – заместителю директора по УР) следующие документы:

- заявление на имя директора техникума с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);

- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной трудоспособности и др.

2.2. На основании заявления обучающегося техникума и представленных документов издается приказ о его переводе на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по УР.

2.3. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по УР и утверждается директором техникума (Приложение 2).

2.4. ИУП утверждается не более чем на один семестр, либо на срок ликвидации академической задолженности или разницы в основных профессиональных образовательных программах.

2.5. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в личном деле обучающегося, второй – у обучающегося.

2.6. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), отражать специфику и традиции техникума, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.7. В ИУП указываются: наименование дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению; формы участия преподавателя в процессе их освоения (установочные лекции, консультации, индивидуальные уроки и т.д.); формы контроля (экзамен, зачет, контрольная работа, практическое занятие, собеседование и др.) и даты их проведения.

2.8. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю (далее – ПМ), учебной и производственной практике (далее – УП и ПП), и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим данную УД (МДК) индивидуальный учебный план.

2.9. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.

2.10. Обучающиеся техникума, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.11. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельном обучении учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

2.12. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-

коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

2.13. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.14. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные приказом по техникуму (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.

2.15. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

2.16. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.17. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся техникума обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.18. Учебную и производственную практики обучающийся техникума по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих направлению подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации.

2.19. По итогам практики обучающийся техникума предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме.

2.20. Консультирование обучающегося техникума, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

Он же ведет индивидуальный учет выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому обучающемуся.

2.21. В случае невыполнения установленного ИУП, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин, приказом по техникуму обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.22. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана, а также правильность назначения стипендии обучающемуся техникума по ИУП несет заместитель директора по УР.

2.23. Заместитель директора по УР обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся техникума по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.24. Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заместителя директора по УР.

2.25. Классный руководитель систематически поддерживает связь с обучающимся техникума по ИУП, информирует заместителя директора по УР о состоянии его успеваемости.

2.26. В случае не выполнения сроков отчетности по неважным причинам, обучающийся техникума лишается права на обучение по ИУП.

2.27. На основании служебной записки преподавателя (Приложение 3) и представления заместителя директора по УР о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по ИУП.

2.28. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов обучающимися техникума ведет заместитель директора по УР.

2.29. Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом по техникуму на основании представления заместителя директора по УР в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
- нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;
- личного заявления обучающегося техникума о переводе на обучение по обычному учебному графику.

2.30. Обучение обучающихся техникума по ИУП осуществляется в рамках педагогической нагрузки в соответствии с Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в техникуме.

2.31. Обучающийся допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определенным индивидуальным учебным планом.

2.32. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по УР может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному учебному плану.

В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся не допускается к промежуточной аттестации и при наличии академической задолженности в соответствии с уставом техникума может быть отчислен из техникума решением Педагогического совета.

Приложение 1

Директору ГБПОУ КК  
«Новопокровский многоотраслевой  
техникум»

обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану  
в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года в связи с тем, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязуюсь посещать лекционные и практические занятия, учебные  
практики.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права  
свободного посещения занятий, прилагаются.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ КК ДМТТ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный учебный план обучающегося

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

На \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

срок ликвидации задолженности \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины, раздела, модуля	Объем часов	Формы участия преподавателя (консультация, индивид. урок и др.)	Дата проведения	Формы контроля	Дата проведения	Отметка об исполнении с подписью преподавателя

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 подпись обучающегося

Заместителю директора по УР  
ГБПОУ КК ДМТТ

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_  
не выполнил индивидуальный учебный план в установленные сроки по  
дисциплине \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_