

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
Новопокровский многоотраслевой техникум

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 25
«3» мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о конфликтной комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) и локальных нормативных актов образовательной организации с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум» (далее – техникум) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения;
- конфликтные ситуации, связанные с системой оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по дисциплине за текущий учебный год и во время промежуточной аттестации;
- вопросы, касающиеся решений о применении к студентам мер дисциплинарного взыскания;
- конфликтные ситуации, возникающие между преподавателем и студентами, преподавателем и родителями (законными представителями), между преподавателями, между преподавателем и администрацией.

2. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и работников образовательной организации. Численность состав комиссии не менее 5 и не более 9 человек. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора техникума.



3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.
4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из образовательной организации совершеннолетнего студента – члена Комиссии, несовершеннолетнего студента, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника члена Комиссии.
6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1 настоящего Положения.
7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
9. Обращение подается в письменной форме (приложение 1 и 2). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
10. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения (приложение 3 и 4). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.
- Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников образовательной организации, Комиссия

возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно - следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах образовательной организации один год. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии
ГБПОУ КК «Новопокровский
многоотраслевой техникум»
(И. О. Фамилия)

От студента/законного представителя
студента группы _____
(И. О. Фамилия)

Заявление

Прошу _____ пересмотреть _____ оценку _____ по
«_____» (УД,МДК,ПМ,).

Считаю, что преподавателем _____ (Ф.И.О.)
оценка поставлена необъективно.

Число
Подпись

Председателю конфликтной комиссии
ГБПОУ КК «Новопокровский
многоотраслевой техникум»
(И. О. Фамилия)

От студента/законного представителя
студента группы _____
(И. О. Фамилия)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель _____ (ФИО)

_____ (суть претензии)

Число

Подпись

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления
оценки (за зачет, контрольную работу, устный ответ) по

_____ (УД,МДК,ПМ,)

преподавателем _____ (ФИО)

студенту _____ (ФИО) _____ группы

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в
составе преподавателей:

_____ (дисциплина, ФИО)

_____ (дисциплина, ФИО)

_____ (дисциплина, ФИО)

Заслушав ответ студента _____ (ФИО) _____ группы

руководствуясь нормами оценки знаний

по _____ (дисциплина), предметная комиссия пришла к

выводу, что знания _____ (ФИО)

по _____ (дисциплина) оценены на

_____ (оценка).

Число

Подписи членов комиссии

Решение конфликтной комиссии по разрешению конфликтной ситуации

Студента _____(ФИО) группы _____с

преподавателем _____(ФИО)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе преподавателей:

_____ (дисциплина, ФИО)

_____ (дисциплина, ФИО)

_____ (дисциплина, ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление студента _____(ФИО)

_____ группы, руководствуясь нормативными и правовыми документами,

комиссия _____ пришла к выводу,

что _____

_____ (мнение комиссии).

Число

Подпись