

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
"Новопокровский многоотраслевой техникум"**

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора учреждения
от "15" августа 2024г. № 410

ПОЛОЖЕНИЕ № 141

**о методической комиссии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методической комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум» (далее – Положение, техникума) разработано на основании Федерального закона 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.07.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», устава техникума и иных локальных нормативных(правовых) актов техникума.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации деятельности методических комиссий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум».

1.3. Методическая комиссии является объединением педагогических работников техникума.

Методическая комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины.

Методическая комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла, профессиональных модулей.

1.4. Методическая комиссия создается в целях реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в техникуме, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5. Методическая комиссия в своей работе руководствуется:

- Уставом техникума;
- настоящим Положением;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемым в техникуме;
- учебно-программной документацией по профессиям, по которым ведётся подготовка в техникуме;
- локальными нормативными актами техникума, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение определяет задачи, основное содержание работы методической комиссии, её состав, порядок формирования, функционирования и управления.

2. Виды методических комиссий

2.1. Методические комиссии делятся на два вида: сквозные методические комиссии (СМК) и выпускающие методические комиссии (ВМК).

2.2. СМК объединяют преподавателей нескольких учебных дисциплин одного цикла, входящих в учебные планы различных специальностей, и отвечают за уровень и качество подготовки специалиста по соответствующему циклу дисциплин.

2.3. ВМК объединяют преподавателей общепрофессиональных и специальных, профессиональных модулей одной специальности (или родственных специальностей) и отвечают за уровень и качество подготовки специалиста в целом.

3. Организация деятельности

3.1. Методическая комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, а также преподавателей – совместителей. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в

работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

3.2. Перечень методических комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом техникума ежегодно сроком на один учебный год.

3.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство методической комиссией осуществляет её председатель.

3.4. Работа по выполнению обязанностей председателя методической комиссии подлежит дополнительной оплате.

3.5. Общее руководство работой методической комиссии осуществляет заместитель директора по учебной работе. Функционально председатели методической комиссии, их члены подчиняются методисту.

3.6. Методическая комиссия организует свою работу на принципах гласности, с учётом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

3.7. Каждый преподаватель, входящий в состав комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, методы, приёмы и средства обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

3.8. План работы методической комиссии разрабатывается на один учебный год, утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.9. Периодичность проведения заседаний предметных (цикловых) комиссий

не реже одного раза в месяц согласно плану работы предметной (цикловой) комиссии.

3.10. Решения методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после согласования с Советом по методическим вопросам, Советом по учебной работе и утверждения их заместителем директора по учебной работе, методиста.

4. Задачи и основные направления деятельности

4.1 Основными задачами методической комиссии являются:

4.1.1. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением;

4.1.2. Оказание методической помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;

4.1.3. Совершенствование профессионально – педагогической квалификации и мастерства преподавателей, обобщение и распространение лучшего опыта;

4.1.4. Внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечение их конкурентоспособности.

4.2. Основными направлениями деятельности методических комиссий являются:

4.2.1. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, определение содержания учебного материала дисциплин, в том числе для самостоятельного изучения отдельных разделов и тем.

4.2.2. Разработка тематики и содержания курсовых проектов и работ.

4.2.3. Определение технологии обучения (выбор методов, приёмов и средств обучения, инновационных педагогических технологий).

4.2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, разработка содержания комплектов оценочных средств).

4.2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

4.2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

4.2.7. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического творчества обучающихся.

4.2.8. Проведение внеурочной работы, как по изучаемым дисциплинам, так и по направлениям воспитательной работы, в рамках предметной компетенции преподавателей в целях повышения мотивации обучающихся к учебно-воспитательному процессу, их социальной адаптации, развития интересов и творческих способностей.

4.2.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, методических разработок и других средств обучения.

4.2.10. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, тематических планов, других материалов, относящихся к методической комиссии.

4.2.11. Участие в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках процедуры самообследования, аккредитации основных профессиональных образовательных программ по специальностям.

4.3 Основными направлениями деятельности выпускающих методических комиссий являются:

4.3.1. Создание рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ учебной, производственной (профессиональной) практик, тематики и содержания курсового проектирования, выпускных квалификационных работ, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей, в том числе для самостоятельного изучения отдельных разделов и тем.

4.3.2. Определение технологии обучения (выбор методов, приёмов и средств обучения, инновационных педагогических технологий).

4.3.3. Внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

4.3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям), разработка содержания комплекта оценочных средств.

4.3.5. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КК НМТ (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, обеспечение выполнения требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

4.3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав методической комиссии, распределение их педагогической нагрузки.

4.3.7. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, методов, приёмов и средств обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

4.3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, методических разработок и других средств обучения.

4.3.9. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции методической комиссии.

4.3.10. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического творчества обучающихся.

4.3.11. Участие в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках процедуры самообследования, аккредитации основных профессиональных образовательных программ по специальностям.

V. Обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии

5.1. Председатель методической комиссии является членом Совета по методическим вопросам, Совета по учебной деятельности.

5.2. Председатель составляет, согласовывает с заместителем директора по учебной работе и контролирует выполнение:

- плана работы методической комиссии;
- плана проведения предметных недель
- графика открытых уроков
- графика взаимопосещений преподавателей методической комиссии.

5.3 Председатель организует:

- проведение заседаний методической комиссии;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и мероприятий, недель методической комиссии;
- работу с начинающими преподавателями, в том числе на уровне наставничества;
- организует систематические проверки выполнения принятых решений методической комиссии, Совета по методическим вопросам, Совета по учебной деятельности, Педагогического и Управляющего советов техникума;
- учёт и отчётность о методической комиссии заместителю директора по учебной работе.

5.4. Председатель методической комиссии организует разработку и подготовку к утверждению:

- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, комплектов оценочных средств;
- учебных пособий, методических указаний, разработок, описаний практических и лабораторных занятий и другой педагогической продукции;
- экзаменационных билетов, заданий для проведения зачётов, дифференцированных зачётов, контрольных работ;
- тематики и содержания курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ.

5.5. Председатель методической комиссии принимает участие в:

- подготовке и проведении педагогической аттестации преподавателей комиссии;
- подготовке и повышении квалификации преподавателей комиссии;
- в организации работы преподавателей над единой методической темой;

- в проведении и подведении итогов смотра-конкурса методической работы преподавателей;

5.6. Из состава методической комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведёт протоколы заседаний комиссии и её делопроизводство.

6. Права и обязанности членов методической комиссии

6.1. Члены методической комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе согласно разработанным планам;
- обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификации;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдать права обучающихся.

6.2 Члены методической комиссии имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

7. Документация методической комиссии

7.1 Каждая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.
- график прохождения аттестации педагогов на текущий и очередной учебный год;
- график повышения квалификации педагогов на текущий учебный год;
- график проведения открытых уроков;