

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края**
"Новопокровский многоотраслевой техникум"

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от "15" августа 2024г. № 410

ПОЛОЖЕНИЕ № 129

**о методическом совете государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края**
«Новопокровский многоотраслевой техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума с целью осуществления методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

1.2. Методический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива техникума в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет строит свою работу в тесном контакте Педагогическим советом техникума, отделениями и цикловыми методическими комиссиями.

2. Цель и основные задачи методического совета

2.1. Методический совет создается в целях повышения эффективности деятельности техникума по организации и развитию методической, научно-исследовательской, инновационной работы, консолидации творческих усилий педагогических работников.

2.2. Основными задачами деятельности методического совета являются:

- организация и совершенствование учебно-методической работы в соответствии с современными требованиями;
- разработка и рассмотрение проектов локальных нормативных актов, учебно-методической документации, методических рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса и методической работы;
- определение направлений методической работы педагогических работников на обновление содержания, технологий, поддержку инноваций, повышение качества разрабатываемых методических материалов;
- создание условий для обобщения, распространения и внедрения в практику инновационного педагогического опыта, исследовательской деятельности педагогических работников;
- анализ эффективности и оценка перспектив педагогических нововведений, проектов, исследовательских работ;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью организаций;
- анализ состояния и результативности методической работы;
- улучшение оснащенности образовательного процесса учебно-лабораторным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения, совершенствование методики их применения, а также применения

инновационных технологий в образовательном пространстве.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями, задачами работы, особенностями развития техникума и образовательной политикой в регионе.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.;

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке методической и инновационной деятельности;

- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и предложение их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- обсуждение локальных актов, касающихся направлений методической работы, и методических рекомендаций по отдельным вопросам методического обеспечения образовательной деятельности;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин (предметов, профессиональных модулей), повышения квалификации и квалификационной категории преподавателей;

- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических

методик, технологий;

- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности техникума;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития техникума, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности, изучения социальных запросов;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура и организация работы методического совета

4.1. В состав методического совета входят: заместитель директора техникума по учебной работе, методист, заместитель директора по учебно-

воспитательной работе, председатели цикловых методических комиссий.

4.2. Персональный состав ежегодно утверждается приказом по техникуму.

4.3. Председателем методического совета является заместитель директора техникума по учебной работе. Из числа членов совета избираются заместитель председателя и секретарь.

4.4. При методическом совете могут создаваться временные и постоянные комиссии по отдельным вопросам.

4.5. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо для решения конкретных вопросов.

4.6. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы не реже 1 раза в два месяца.

4.7. Заседания методического совета являются правомочными, если в них участвовали не менее двух третей членов совета.

4.8. На заседании методического совета ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

4.9. Методический совет принимает решения простым голосованием.

4.10. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов педагогического коллектива техникума.

5. Документация методического совета

5.1. Обязательными документами методического совета являются:

- приказ по техникуму о создании методического совета;
- Положение о методическом совете;
- приказ о персональном составе методического совета, утверждаемом на учебный год;
- план работы методического совета на учебный год, график проведения заседаний;
- протоколы заседаний методического совета.

5.2. Все заседания методического совета протоколируются.

Протокол заседания оформляется в 3-дневный срок с даты проведения заседания, подписывается председателем и секретарем.

Протокол включает в себя: порядковый номер, дату заседания, общее число членов методического совета и Ф.И.О. присутствующих на заседании, повестка заседания, аннотации выступлений, формулировка принятых по каждому вопросу решений, включая замечания и особые мнения членов методического совета, сроки исполнения решений и Ф.И.О. лиц, ответственных за исполнение.