

Конспект открытого урока учебной практики  
мастера производственного обучения Федоренко Елены Дмитриевны  
ГБПОУ КК Новопокровский многоотраслевой техникум  
в группе по профессии «Наладчик АиПО» 2 курс

**Тема урока:** «Создание электронной книги в программе Microsoft Publisher»

**Тип урока:** урок по выполнению трудовых приемов и операций.

**Вид урока:** урок упражнений.

**Цели:**

**Обучающие:** - Изучение основных приемов работы в программе Microsoft Publisher

- Изучение приемов подготовки и создания электронной книги.
- приобретение и закрепление профессиональных компетенций.

**Развивающие:** - Развитие устойчивости внимания

- Развитие творческого мышления
- Развитие памяти

**Воспитательные:** - Повышение информационно-технической культуры

- Воспитание умения работать самостоятельно.
- Воспитание самодисциплины.

**Оборудование и наглядные пособия:**

**рабочее место мастера:** конспект урока, персональный компьютер, мультимедийное оборудование.

**рабочее место ученика:** персональный компьютер, программное обеспечение Microsoft Office

**План занятия:**

Организационный момент

Вводный инструктаж:

Целеполагание и мотивация

Актуализация опорных знаний

Практическое задание

Текущий инструктаж

Заключительный инструктаж

## **1. Организационная часть.**

### **1.1. Приветствие**

- 1.2. Контроль посещаемости и готовности к уроку.
- 1.3. Объяснение последовательности проведения урока.

## **2. Вводный инструктаж**

- 2.1. Сообщение Темы и целей урока.
- 2.2. Актуализация
  - разгадывание кроссворда
  - повторение приемов работы по копированию и вставке объектов
  - показ основных приемов работы в Publisher
  - определение задач предстоящей работы
- 2.3. Проведение инструктажа по технике безопасности
  - режим труда и отдыха в лаборатории
  - организация рабочего места
- 2.5. Сообщение учащимся критериев оценки и норм времени.

## **3. Текущий инструктаж.**

- 3.1 Самостоятельная работа.
  - выполнение задания, согласно инструкционно-технологической карты.
- 3.2 Целевые обходы
  - проверка правильности организации рабочих мест
  - проверка правильности выполнения трудовых приемов
  - оказание помощи при возникновении вопросов
- 3.3 Здоровьесбережение. Физминутка
- 3.4 Прием и оценка выполненных работ
  - Проверка выполненного задания согласно критериям оценки.

## **4. Заключительный инструктаж**

- подведение итогов работы
- анализ выполненной работы
- объявление и комментирование оценок
- домашнее задание
- уборка рабочих мест и лаборатории.

№ п/п	Этап	Деятельность мастера	Информационная среда	Деятельность учащихся
1	Организационный момент	Приветствует обучающихся. Проверка присутствующих	Здравствуйте, ребята. Староста, кто отсутствует?	Приветствие мастера. Староста докладывает об отсутствующих
2	Вводный инструктаж			
2.1	Целеполагание и мотивация	Сообщает тему и цели занятия, конечный результат урока и производственной деятельности учащихся. Информирует о важности темы в профессиональной деятельности.	<p>Перед тем как начать наше занятие, давайте попробуем разгадать кроссворд. <b>(Приложение 1)</b></p> <p>Ключевым словом нашего кроссворда является КНИГА.</p> <p>Тема нашего занятия: «Создание электронной книги в программе Microsoft Publisher».</p> <p>В средние века книги (естественно, рукописи, красиво оформленные) были традиционным подарком на Новый год. В то время вообще книги разрешалось только дарить, а не продавать, поскольку они были источником знаний, а знания – дар Бога.</p> <p>В недавнем прошлом шкаф с книгами был обязательным элементом в квартире, причем зачастую за неимением возможности купить действительно стоящую литературу, на полки с гордостью помещали все, что удавалось достать.</p> <p>В современном мире у людей часто не хватает времени на полноценное чтение, хотя вокруг такое изобилие книжной продукции.</p> <p>Интернет и технологии предложили вместо бумажных книг электронные.</p> <p>Применение электронной книги делает изучение необходимых материалов доступным, независимо от места и времени их прочтения, а объёмы электронных учебных пособий и полезных книг в электронном формате несоизмеримо компактнее.</p> <p>Сегодня наша с вами задача научиться создавать электронные книги используя возможности программы Microsoft Publisher.</p> <p>В процессе работы вы закрепите ранее приобретенные навыки работы с текстом, копирование и вставка</p>	Слушают мастера. Психологию как настраиваются на активную работу во время урока.

			<p>различных объектов, а также приобретете новые навыки работы по созданию гиперссылок в документах.</p> <p>Итогом нашей работы будет созданная вами небольшая электронная книга по теме <b>Базовая конфигурация компьютера.</b></p>	
2.2	Актуализация опорных знаний.	Проведение фронтального опроса обучающихся по теме основные приемы работы в программах Microsoft Office. (Основы информационных технологий)	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Форматирование текста – это</b> (изменение внешнего вида текста)</li> <li><b>2. Действия при копировании и вставке информации</b> (выделить, скопировать с помощью значка на Панели инструментов или с помощью правой кнопки мыши, установить курсор в нужное место, вставить с помощью значка на Панели инструментов или с помощью правой кнопки мыши)</li> <li><b>3. Вставка графических объектов, находящихся в другой папке.</b> (открыть папку, щелчок правой кнопкой мыши на объекте - копировать, открыть свой файл, щелчок правой кнопкой мыши на объекте – вставить)</li> </ol>	Отвечают на вопросы. Дополняют ответы.
2.3	Инструктирование по новому материалу	Объясняет теоретические вопросы предстоящей работы. Проблематизация (почему выбрали эту программу, актуальность). Планирование деятельности для достижения поставленной цели .	<p>Давайте теперь перейдем к основной части нашего занятия.</p> <p>Техническая сторона создания электронной книги - процесс, требующий определенных навыков. Ведь большинство таких книг создаётся в форматах .pdf, .txt, .exe, .epub и пр., а вовсе не в .doc/.docx, в которых работает большинство редакторов.</p> <p>На самом деле большой беды в том, что черновой вариант книги будет создан в любом удобном формате, нет. Написать её можно и в стандартном редакторе Word, используя доступные форматы работы с текстом. А затем переформатировать (или еще говорят «конвертировать») файл в "книжный" вариант с помощью одной из доступных программ. Кстати, в самом редакторе Microsoft Word есть функция, которая переводит формат .docx в формат .pdf.</p> <p>Рассмотрим, какие же есть программы для создания электронной книги.</p> <p><b>Просмотр слайдов (Приложение 2)</b></p> <p>Создаваемая электронная книга должна обладать такими качествами как, актуальность, полезность, важность. Важно, чтобы она «не пылилась» на</p>	Учащиеся внимательно слушают

жестком диске ПК, а была бы изучена и, главное, применена на практике.

На этом уроке мы с вами попробуем создать э/книгу в программе Publisher.

Почему я выбрала именно эту программу для нашего урока? PDF формат это, конечно, быстро и хорошо. Но вспомните, как неудобно производить поиск нужного раздела, перелистывая страницу за страницей. Мы же с вами сегодня постараемся создать книгу, разделы которой вынесены отдельно и, чтобы перейти к тому или иному разделу, нам нужно будет просто щелкнуть на названии темы. Эту функцию можно осуществить с помощью гиперссылок в программе Publisher.

Программа Publisher входит в состав офисных программ, работа с которыми вам хорошо знакома. Основные принципы работы в ней не отличаются от приемов работы, например текстового редактора Word, что сделает вашу работу более комфортной и быстрой. Но все же существуют некоторые специфические операции. Которые присущи только этой программе.

Итак, напомню вам основные аспекты работы в программе Publisher.

Демонстрация основных приемов работы в Publisher.

- Запуск программы
- Выбор макетов
- Установление фона страниц
- Вставка текста на страницу
- Вставка объектов на страницу
- Вставка гиперссылок
- Сохранение файла в различных форматах.

Теперь ваше задание: Вам необходимо, используя инструкционно-технологическую карту, которая лежит на вашем столе (**Приложение 3**), создать электронную книгу, используя информацию из собранных в папку **Урок** файлов. (**Приложение 4**)

Книга должна будет содержать пять листов, заполненными информацией из текстовых файлов, находящихся в папке УРОК на рабочем столе.

Перед началом работы напоминаю

			вам о технике безопасности.	
2.4	Техника безопасности.	Проведение инструктажа по технике безопасности.	Просмотр видеоролика по технике безопасности. (или устное проведение инструктажа)	Внимательно слушают мастера.
2.5	Критерии оценок	Объявление критерий оценок	<p>Критерии оценок за выполненную работу у нас будут следующие: (количество пунктов – 1 балл)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Созданы все пять листов</li> <li>2. Имеется текст на страницах</li> <li>3. Имеются графические объекты на страницах</li> <li>4. Выполнены гиперссылки на всех страницах</li> <li>5. Выполненная работа сохранена в двух форматах: формат программы Publiser и в формате Web-страницы.</li> </ol> <p>Желательно, чтобы вы проявили свой индивидуализм через оформление листов. Вы можете изменить фон страниц по своему усмотрению, придав книге свою неповторимость.</p>	
	Практическое задание	Выдает учащимся карточки с практическим заданием, инструкционно-технологическую карту выполнения задания.	<p>В нашей книге мы будем использовать информацию, которую возьмем с различных интернет-сайтов, поэтому в текстовых файлах указано с какого источника получена данная информация, и мы эту строку тоже помещаем на свои страницы, чтобы не нарушать авторские права.</p> <p>Итак, ребята, есть ли какие-нибудь вопросы по выполнению практического задания?</p> <p>Тогда включайте компьютеры и приступайте к работе.</p>	Получают необходимый материал, включают компьютеры, регулируют высоту стула, приступают к работе.
3	Текущий инструктаж	Выполняет обход рабочих мест, контролирует работу учащихся, правильность выполнения задания, соблюдения правил ТБ во время работы. Оказывает индивидуальную помощь при возникновении вопросов или		Выполняют работу. В случае затруднений обращаются к мастеру.

		затруднений в действиях.		
3.1	Самостоятельная работа.	Учащиеся выполняют задание, согласно инструкционно-технологической карты.		Учащиеся выполняют задание.
3.2	Целевые обходы	- проверка правильности организации рабочих мест - проверка правильности выполнения трудовых приемов - оказание помощи при возникновении вопросов		
3.3	Здоровьесбережение. Физминутка	Проведение физкультминутки для снятия напряжения.	<p>1. Наклоны головы для восстановления мозгового кровообращения <i>Чем полезно: Это не сложное упражнение поможет вам расслабить шейные мышцы и восстановить мозговое кровообращение.</i></p> <p><b>Как выполнять:</b> Сначала наклоните голову влево, посидите в таком положении, пока не почувствуете, как потянулись мышцы шеи и затем вернитесь в исходное. То же самое сделайте, наклонив голову на правый бок. Повторите это упражнение 10-12 раз.</p> <p>2. Расслабляющая гимнастика для плеч <i>Чем полезно: эта гимнастика расслабит плечевой пояс, на который идет основная нагрузка при сидячей работе</i></p> <p><b>Как выполнять:</b> Поднимите плечи сначала вверх и задержитесь в таком положении на 15 секунд. Опустите вниз. Прodelайте такое упражнение три раза. Далее сделайте вращение плечами по пять раз вперед и пять раз назад. В заключение сцепите руки в замок перед собой, поднимите их вверх и изо всей силы потянитесь всем телом.</p> <p>3. Упражнение для поясничного отдела и правильной осанки</p>	

			<p><b>Чем полезно:</b> Укрепляет позвоночник, препятствуя его искривлению.</p> <p><b>Как выполнять:</b> Сидя на стуле с выпрямленной спиной, соедините ноги вместе так, чтобы стопы плотно прилегали друг к другу. Наклоняйтесь поочередно с правой и левой стороны так, что бы ладонь полностью касалась пола. Повторяйте упражнение с каждой стороны по 10 раз.</p>	
3.4	Прием и оценка выполненных работ	Проверка выполненного задания согласно критериям оценки.	<p>общие обсуждения – какие профессиональные навыки были приобретены в процессе выполнения работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности заполнения книги</li> <li>- работа гиперссылок</li> <li>- эстетическое оформление книги</li> </ul>	
4	Заключительный инструктаж	<p>Подведение итогов урока. Анализирует работу учащихся на уроке, разбирает ошибки и их причины. Проводит рефлексию. Проводит показ электронного учебника и объясняет разницу книги и учебника. Контролирует завершение работы ПК и уборку рабочих мест.</p>	<p>Молодцы. Вы справились с поставленной задачей.</p> <p>На ваш взгляд, удобно ли такое электронное представление книги, чем в бумажном варианте?</p> <p>Оценки за вашу работу следующие:</p> <hr/> <p>Сегодня вы создали электронную книгу, но используя эту же технологию, можно, добавив в книгу практические упражнения, задания, контрольные задания, тестовые задания, которые могут быть созданы в различных программах, мы книгу уже превратим в <b>электронный учебник</b> и, следовательно, значимость вашей работы заметно возрастет.</p> <p>У нас осталось немного время для того, чтобы привести в порядок свои рабочие места и выключить компьютер. Всем спасибо. Можете быть свободны.</p>	<p>Внимательно слушают, отвечают на вопросы. Выбирают лучшие работы. Приводят в порядок рабочие места. Дежурные собирают раздаточный материал, проводят влажную уборку помещения.</p>



## Список используемых источников

1. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения. Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2007.
2. Слостенин В.А., Исаев И.Ф. Педагогика. М.: АКАДЕМИЯ, 2013.
3. <http://samoucka.ru/document10851.html> - иллюстрированный самоучитель по Publisher
4. <http://pk-prosto.ru/osnovnye-tipy-i-xarakteristiki-monitorov> - все о мониторах
5. <http://it-war.ru/chto-takoe-kompyuternaya-mysh-i-zachem-ona-nuzhna> - компьютерные мыши
6. <http://www.colady.ru/gimnastika-na-rabochem-meste-ili-luchshie-uprazhneniya-pri-rabote-za-kompyuterom.html> - гимнастика за компьютером
7. [http://deviceinform.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=395:tipi-korpusov&catid=11:korpus-i-blok-pitaniya&Itemid=28](http://deviceinform.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=395:tipi-korpusov&catid=11:korpus-i-blok-pitaniya&Itemid=28) – системный блок
8. <http://office.microsoft.com/ru-ru/publisher-help/HA010370236.aspx> - приступая к работе в Publisher

### Кроссворд

		К		
		Л		
	М	а	М	
	о	в	е	
<b>К</b>	<b>Н</b>	<b>И</b>	<b>Г</b>	<b>А</b>
о	и	а	а	н
п	т	т	б	т
и	о	у	а	и
р	р	р	й	в
о		а	т	и
н				р
и				у
е				с

1. Как называется операция по получению дубликата объекта?
2. Устройство вывода, входящее в состав базовой конфигурации компьютера.
3. Устройство ввода, входящее в состав базовой конфигурации компьютера.
4. Единица измерения количества данных или объема памяти, равная 1000 000 байт.
5. Программа для выявления и уничтожения вредоносного программного обеспечения