



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК НМТ

И.Г. Хоружий
2019 г.

« 02 » 09

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ КК НМТ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	сентябрь, январь	директор	
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	заместители директора, юристконсульт	
1.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	по мере необходимости, но не менее двух раз в год	заместители директора, юристконсульт	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	директор, заместители директора,	
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	Главный бухгалтер	
2.2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	директор, гл бухгалтер, заместитель директора по АХЧ.	

2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	постоянно	директор, гл.бухгалтер, юрисконсульт	
2.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	постоянно	директор	
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1.	Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	по мере необходимости	директор	
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	по мере необходимости	зам.директора по УВР	
4.Организации взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно- методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	август	директор	
4.2.	Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	в течение учебного года	директор, зам директора по УВР	
4.3.	Организация прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	постоянно	директор	
4.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение учебного года	директор	
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение учебного года	директор	
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах	в течение учебного года	директор	
4.7.	Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему.	в течение учебного года	зам директора по УВР	
5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения				
5.1 .	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течении учебного года	директор	

5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение учебного года	зам директора по УВР	
5.3.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	в течение учебного года	зам директора по УВР	
5.4.	Оформление стендов по антикоррупционную тему	в течение учебного года	зам директора по УВР	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	в течение учебного года	директор, главный бухгалтер	
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	в течение учебного года	директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ	
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	в течение учебного года	директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ	
6.4.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение учебного года	директор, главный бухгалтер	
6.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	в течение учебного года	директор, зам. директора по УПР	