

УТВЕРЖДЕНО
 Директор ГБОУ НПО ПУ № 71 КК
 А.А. Лаптев
 « 2014 г



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ НПО ПУ № 71 КК

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
	1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	сентябрь, январь	директор
	1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	заместители директора, юриисконсульт
	1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	по мере необходимости, но не менее двух раз в год	заместители директора, юриисконсульт
	1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	директор, заместители директора, юриисконсульт
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции			
	2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-		главный

	хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	бухгалтер	
	2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	директор, гл.бухгалтер, заместитель директора по АХЧ.	
	2.3.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	постоянно	директор, гл.бухгалтер, юриисконсульт	
	2.4.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	постоянно	директор	
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органам				
	3.1.Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	по мере необходимости	директор	
	3.2.Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	по мере необходимости	зам.директора по ВР	
4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
	4.1.Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно- методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении,	август	директор	
	4.2.Разъяснительная антикоррупционная работа в системе	в течение	директор,	

	родительских собраний	учебного года	заместитель директора по ВР	
	4.3.Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	постоянно	директор	
	4.4.Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение учебного года	директор	
	4.5.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение учебного года	директор	
	4.6.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	в течение учебного года	директор	
	4.7.Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР	
5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения				
	5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течении учебного года	директор	

	5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение учебного года	заместитель директора по ВР	
	5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	в течение учебного года	заместитель директора по ВР	
	5.4. Оформление стендов на антикоррупционную тему	в течение учебного года	заместитель директора по ВР	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
	6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	в течение учебного года	директор, главный бухгалтер	
	6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	в течение учебного года	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	
	6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	в течение учебного года	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	

	6.4.Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение учебного года	директор, главный бухгалтер	
	6.5.Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	в течение учебного года	директор, заместитель директора по УПР	