

Рассмотрено:  
на заседании педагогического  
Совета.  
протокол № 20 от 16.03.2021 г



Утверждаю:

Директор ГБПОУ КК НМТ

И.Г. Хоружий

**Правила  
приема в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Новопокровский многоотраслевой техникум»  
на 2021-2022 уч.год**

Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум» на 2021- 2022 учебный год (далее – Правила приема, техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №457, перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, уставом техникума.

**I. Общие положения**

1.1 В государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новопокровский многоотраслевой техникум» (далее техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Краснодарского края. Указанные граждане имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.2 Техникум осуществляет образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования, на основании лицензии серия 23Л01 № 003875 рег. № 07033 от 28.08.2015г. и свидетельства о государственной аккредитации 23А01 № 0001387 рег. № 03622 от 28.03.2016г., выданными Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Обучение в техникуме проводится по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих по профессиям и специалистов среднего звена по специальностям осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 В соответствии с ч. 8 ст. 55, ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих по профессиям и специалистов среднего звена по специальностям за счет средств бюджета Краснодарского края является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 Прием на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8 Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджета Краснодарского края устанавливаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

## **II. Организация приема в техникум**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального

образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума [www. nmt-kub.ru](http://www.nmt-kub.ru) в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 .Не позднее 1 марта: Правила приема в техникум: перечень профессий и специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная/заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование/ среднее общее образование); информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня; - общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования; - количество мест, финансируемых за счет

бюджетных ассигнований по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная); - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих по профессиям и специалистов среднего звена по специальностям проводится по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Сроки приёма документов на очную форму обучения - с 1 июня по 15 августа. Сроки приёма документов на заочную форму обучения - с 1 июня по 25 сентября. При наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года для очной и заочной форм обучения.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации: оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; 4 фотографии. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: копию документа,

удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке нотариально перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 4 фотографии. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем; специальность, профессию, для обучения, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема). В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее: согласие на обработку полученных в связи с

приемом в техникум персональных данных поступающих; факт получения среднего профессионального образования впервые; ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе направить (представить) в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов: лично в техникум; через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами; в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов); посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте

способов, принимаются не позднее следующих сроков: на очную форму обучения до 15 августа; на заочную форму обучения до 25 сентября. Документы должны быть направлены поступающим в приемную комиссию техникума заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление по адресу: ГБПОУ КК НМТ, ул.Советская 5а, п.Кубанский, Новопокровский район, Краснодарский край, 353036. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.5 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка в приеме документов.

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

## **V. Особенности проведения приема на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Лица из числа инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в техникум на общих основаниях.

## **VI. Зачисление в техникум Очная форма обучения:**

6.1. Приказ о зачислении издается до 26 августа и размещается на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии. Для лиц, поступающих на бюджетные места, последним днём



предоставления оригинала документа государственного образца об образовании является 20 августа. Расчет среднего балла по документу об образовании производится для статистической обработки информации по поступающим. Средний балл определяется путем деления суммы оценок всех предметов на количество предметов в документе об образовании. Средний балл устанавливается с точностью до тысячных (третьего знака после запятой). Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.2. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании или свидетельства о результатах единого государственного экзамена директор техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В течение дня после объявления пофамильного перечня зачисленных граждан техникум размещает на официальном сайте сроки представления оригиналов документов государственного образца об образовании.

6.4. В сроки, установленные техникумом после зачисления, поступающее лицо представляет: - при зачислении на бюджетные места - оригиналы документа государственного образца об образовании;

6.5. Приказ (приказы) о зачислении публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума.

6.6. По истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании и (или) документа об образовании

и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.7. Зачисление в ГБПОУ КК НМТ на очную форму получения образования при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 1 декабря текущего года